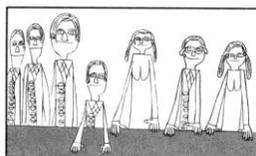


**Servizio Educativo per la Prima  
Infanzia Nido Comunale  
“Sebastiano Galli”  
Toringo - Capannori (LU)**



Comune di Capannori



**C.RE.A.** COOP. SOCIALE

**CARTA DEL SERVIZIO**

## Sommario

<b>C.R.E.A. società cooperativa sociale</b>	Pag. 02
Che cosa è il Nido Comunale “Sebastiano Galli”	Pag. 02
Destinatari	Pag. 03
Orario e calendario di apertura	Pag. 03
Strutturazione della giornata	Pag. 03
Attività/servizi offerti	Pag. 04
Metodologia di lavoro	Pag. 04
Modalità di ammissione	Pag. 04
La retta	Pag. 05
Risorse umane impegnate	Pag. 05
Impegni per la Qualità e l’Ambiente	Pag. 05

### **Servizio Educativo per la Prima Infanzia Nido Comunale “Sebastiano Galli”**

Via di Carraia, n. 27 – frazione Toringo, Capannori (LU)  
tel. 0583.980095 – [n.toringo@gmail.com](mailto:n.toringo@gmail.com)  
Coordinatrice del servizio: Federica Bibbiani  
Referente: Sabrina Rosi

## C.R.E.A società cooperativa sociale

C.R.E.A. è una cooperativa sociale attiva dal 1982 nella progettazione e gestione di servizi educativi e socio assistenziali per disabili, anziani, minori e cittadini stranieri in regime residenziale, diurno e domiciliare in convenzione con Comuni, ASL, enti privati della Provincia di Lucca. La Cooperativa, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, efficacia ed efficienza degli interventi, si è dotata di un Sistema di gestione per la Qualità e l'Ambiente certificato UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 che risponde all'esigenza di mettere a sistema, tenere sotto controllo e migliorare i principali processi aziendali. L'orientamento al Cliente, sia interno che esterno, si realizza attraverso l'ascolto, il confronto, il coinvolgimento degli operatori, degli utenti e dei loro familiari, dei committenti e della comunità di riferimento nei percorsi di valutazione dei servizi. La politica per la qualità della Cooperativa C.R.E.A., è disponibile in struttura ed esposta in bacheca.

### Che cosa è il Nido Comunale Sebastiano Galli

Il **Nido Comunale Sebastiano Galli** è un servizio educativo del **Comune di Capannori**, inserito nel sistema delle opportunità educative rivolte alla prima infanzia, finalizzato a favorire lo sviluppo armonico delle bambine e dei bambini contribuendo a realizzare il loro diritto all'educazione.

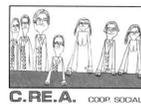
**Comune di Capannori - Politiche Culturali e Prima Infanzia**  
**Ufficio Asili Nido** Piazza Aldo Moro, Capannori (LU)  
Tel. 0583.428436/428290  
asilinido@comune.capannori.lu.it

Il servizio si caratterizza principalmente per essere a prevalente valenza educativa, mirato a realizzare un contesto che persegua relazioni positive e durevoli con l'ambiente familiare dei piccoli utenti, inserito in un contesto che realizzi una costante attenzione allo sviluppo del bambino ed un impegno rigoroso al suo processo di crescita.



Comune di Capannori

## Carta del Servizio Nido Comunale "Sebastiano Galli"



Obiettivo del servizio è quello di aiutare ogni bambina e ogni bambino a crescer in stato di benessere e ad acquisire le abilità, le conoscenze, le competenze affettive e relazionali utili per costruirsi un'esperienza di vita ricca, originale ed armonica.

### Destinatari

L'Asilo Nido può accogliere 32 bambini dai 16 ai 36 mesi residenti in via prioritaria nel Comune di Capannori.

### Orario e calendario di apertura

Il nido d'infanzia è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 18,30 con tre moduli di uscita ore 13,30-15,15-18,30. L'ingresso dei bambini è consentito dalle ore 07,30 alle ore 09,30. Il calendario scolastico è stabilito dall'Amministrazione Comunale e prevede indicativamente: apertura del servizio nei primi 10 giorni di settembre e chiusura entro la fine di giugno; il nido può essere aperto anche nel mese di luglio in presenza di un numero congruo di iscritti.

### Strutturazione della giornata

Il tempo dell'Asilo Nido è caratterizzato dall'organizzazione delle routine e delle azioni della giornata che si basano sia sulle esigenze dei bambini che sulle modalità di organizzazione del servizio. La programmazione dei tempi prevede elementi fissi che forniscono garanzia di stabilità per i bambini, ma presenta anche elementi di flessibilità per tenere conto sia delle tappe di crescita di tutti i bambini e le bambine sia degli stili individuali di ognuno di loro:

07,30-09,30	Ingresso ed accoglienza dei bambini
09,30-11,45	Merenda, attività educative, preparazione al pasto
11,45-12,30	Pranzo
12,30-13,30	Igiene personale, rilassamento/sonno e/o gioco libero
13,00-13,30	Prima uscita
13,00-15,30	Sonno
15,00-15,15	Igiene personale e seconda uscita
15,30-16,00	Igiene personale e merenda pomeridiana
16,00-18,30	Attività pomeridiana e gioco libero
17,30-18,30	Terza uscita dei bambini

## Attività/servizi offerti

Le attività, programmate settimanalmente e proposte a gruppi di bambini o a tutti i bambini insieme, sono:

- Attività di manipolazione, di costruzione e di travasi
- Esperienze sensoriali e di gioco
- Attività con il materiale di recupero
- Attività grafiche, di lettura e narrazione, motorie

In queste attività le educatrici cercano di dare la possibilità ai bambini di esprimersi al massimo ed in piena libertà, senza forzarli, ma affiancandoli nella creazione, nella sperimentazione, nella scoperta e nelle richieste ed osservando l'evoluzione delle attività.

Il pranzo è fornito dalla Ditta aggiudicataria del servizio mensa del Comune di Capannori.

## Metodologia di lavoro

L'agire educativo considera il bambino nella sua globalità come sintesi di processo di maturazione biologica, affettiva e cognitiva; su questo presupposto si basa la metodologia di lavoro espressa in:

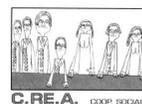
- a) realizzazione di un inserimento/ambientamento mirato;
- b) un percorso continuo di osservazione, curato dall'èquipe educativa, nelle forma di un'analisi diretta, indiretta ed individuale;
- c) la partecipazione delle famiglie attraverso la promozione di un rapporto fiduciario per stringere una forte alleanza educativa;
- d) il collegamento forte e sinergico con il territorio anche per ampliare l'offerta del servizio.

Durante l'anno sono promossi con i genitori sia degli incontri in forma assembleare sia dei colloqui individuali per approfondire la conoscenza del bambino/a e affrontare i diversi aspetti relativi alla crescita.

Sono inoltre organizzati laboratori creativi manuali (rivolti sia ai soli genitori, sia a genitori e bambini insieme per poter condividere delle attività del nido), feste aperte alla città, gite.

## Modalità di ammissione

Gli utenti vengono ammessi a frequentare il nido secondo le procedure



previste dal Regolamento Comunale per i servizi educativi per la prima infanzia e dal bando di iscrizione annuale, sia in corrispondenza dell'inizio dell'anno educativo (2° settimana di settembre), sia nel corso dell'anno, nel caso di posti vacanti, in base comunque ad un programma di inserimenti concordato.

### **La retta**

Gli utenti sono tenuti al pagamento di una retta di frequenza, a parziale copertura dei costi sostenuti per la gestione complessiva del servizio, determinata dal Comune nonché al pagamento del pranzo attraverso buoni pasto. La riscossione delle tariffe degli utenti è effettuata dal Comune.

### **Risorse umane impegnate**

Nella struttura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli accordi convenzionali, operano n. 6 educatrici e n. 1 operatrice ausiliaria che operano in équipe pedagogica, condotta da una Coordinatrice Pedagogica e da una Referente interna individuate tra gli educatori operanti nel servizio. La Coordinatrice svolge le funzioni tecnico organizzative del progetto pedagogico e di coordinamento con il Coordinatore Pedagogico comunale.

### **Impegni per la Qualità e l'Ambiente**

La Cooperativa C.R.E.A., al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, efficacia ed efficienza della propria organizzazione e dei servizi che gestisce, si è dotata, dal 2000, di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI ISO 9001:2015. Più recentemente la Cooperativa ha adottato un sistema di gestione integrato anche con la UNI EN ISO 14001:2015 – *Sistema di gestione ambientale* e con la norma di servizio UNI 11034 – *Servizi all'infanzia*.

La Cooperativa ha inoltre adottato un Codice Etico e un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo per la prevenzione dei reati ex D.Lgs n. 231/2001, consultabili sul sito [www.coopcrea.it](http://www.coopcrea.it) e incaricato un Organismo di Vigilanza indipendente.

Si individuano quali principali indicatori della qualità del servizio:

- indice di soddisfazione degli ospiti e dei parenti;
- ampiezza delle opportunità: quantità e qualità delle attività interne proposte;
- ampiezza delle opportunità: articolazione, quantità e qualità delle occasioni esterne proposte e realizzate;
- contenimento del turn-over e iniziative di formazione/aggiornamento per il personale;
- qualità percepita dai volontari, dai servizi e dalla comunità con la quale si entra in contatto.

Coerentemente con quanto previsto dal Sistema di Gestione integrato per la Qualità e l’Ambiente la valutazione del servizio è basata sul confronto fra differenti punti di vista espressi dai diversi soggetti interessati.

#### **Organismo di rappresentanza degli ospiti**

È istituita l’assemblea di rappresentanza dei genitori, che elegge al proprio interno i suoi delegati. L’assemblea ha compiti propositivi e valutativi sul Nido in generale; con gli operatori del Nido si riunisce di norma almeno 3 volte l’anno.

#### **Rilevazione della soddisfazione del cliente e dei terzi**

I diversi soggetti interessati saranno chiamati ad esprimere le proprie opinioni rispetto alla qualità del servizio erogato tramite la compilazione, almeno ogni due anni, di un questionario. Verrà fatto un confronto dei risultati che saranno, con opportuni strumenti, restituiti agli interessati.

#### **Gestione dei reclami - suggerimenti**

In caso di rilevazione di non conformità rispetto ai principi della qualità ed alle regole di buon funzionamento del servizio possono essere inoltrati reclami che la cooperativa si impegna a gestire secondo apposita procedura.

Il reclamo deve essere formulato per scritto, contenere tutte le informazioni necessarie all’individuazione del problema e deve essere inoltrato o direttamente al servizio o agli uffici della cooperativa. La cooperativa si impegna a dare risposta in forma scritta entro 30 giorni dalla data in cui è stato inoltrato il reclamo. Possono inoltre essere avanzati suggerimenti e proposte ritenuti significativi per il miglioramento della struttura. La cooperativa si impegna ad ascoltarli, a valutarli e a dare una risposta entro 30 giorni direttamente all’interessato o nelle sedi di riunione previste.

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001

Certificato UNI EN ISO 9001:2015 n° 4149/00/S

Certificato UNI EN ISO 14001:2015 n° EMS-7285/S



SERVIZIO CERTIFICATO  
UNI 11034

Certificato UNI 11034:2003 n° INFA/18/40

## **C.RE.A. società cooperativa sociale**

Uffici/amministrazione

Via Virgilio, 222 – Viareggio (LU)

Tel. 0584.384077 – Fax 0584.397773

[info@coopcrea.it](mailto:info@coopcrea.it) -- [crea@postalcert.it](mailto:crea@postalcert.it)

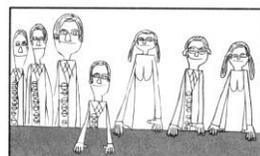
[www.coopcrea.it](http://www.coopcrea.it)

P.IVA 00985350461

Iscrizione C.C.I.A.A. n. 111954

Tribunale di Lucca n. 10313

Albo società coop.ve n° A100178



**C.RE.A.** COOP. SOCIALE