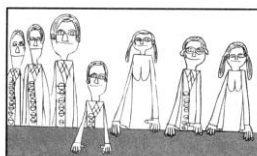


**Servizio Educativo per la Prima
Infanzia Nido Comunale
“Sebastiano Galli”
Toringo - Capannori (LU)**



Comune di Capannori



C.RE.A. COOP. SOCIALE

CARTA DEL SERVIZIO

Sommario

C.R.E.A. società cooperativa sociale	Pag. 02
Che cosa è il Nido Comunale “Sebastiano Galli”	Pag. 03
Destinatari	Pag. 03
Orario e calendario di apertura	Pag. 04
Strutturazione della giornata	Pag. 04
Attività/servizi offerti	Pag. 05
Gestione emergenza sanitaria covid19	Pag. 05
Metodologia di lavoro	Pag. 06
Modalità di ammissione	Pag. 06
La retta	Pag. 07
Risorse umane impegnate	Pag. 07
Impegni per la Qualità e l’Ambiente	Pag. 08

Servizio Educativo per la Prima Infanzia **Nido Comunale “Sebastiano Galli”**

Via di Carraia, n. 27 – frazione Toringo, Capannori (LU)
tel. 0583.980095 – n.toringo@gmail.com

Coordinatrice: Federica Bibbiani - Referente interno: Sabrina Rosi

C.RE.A società cooperativa sociale

C.RE.A. è una cooperativa sociale attiva dal 1982 nella progettazione e gestione di servizi educativi e socio assistenziali per disabili, anziani, minori e cittadini stranieri in regime residenziale, diurno e domiciliare in convenzione con Comuni, ASL, enti privati della Provincia di Lucca.

La Cooperativa, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, efficacia ed efficienza degli interventi, si è dotata di un Sistema di gestione per la Qualità e l'Ambiente certificato UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 che risponde all'esigenza di mettere a sistema, tenere sotto controllo e migliorare i principali processi aziendali.

L'orientamento al Cliente, sia interno che esterno, si realizza attraverso l'ascolto, il confronto, il coinvolgimento degli operatori, degli utenti e dei loro familiari, dei committenti e della comunità di riferimento nei percorsi di valutazione dei servizi.

La politica per la qualità della Cooperativa C.RE.A., è disponibile in struttura, esposta in bacheca e consultabile sul sito www.coopcrea.it/organizzazione.

La Cooperativa C.RE.A., nel ribadire la centralità della persona nella gestione dei servizi offerti, si impegna ad ogni livello della propria organizzazione, ad erogare le prestazioni nel rispetto della persona e dei suoi diritti, adottando altresì adeguate azioni di prevenzione e contrasto ad ogni forma di maltrattamento o violenza nei suoi confronti.

Che cosa è il Nido Comunale Sebastiano Galli

Il **Nido Comunale Sebastiano Galli** è un servizio educativo del **Comune di Capannori**, inserito nel sistema delle opportunità educative rivolte alla prima infanzia, finalizzato a favorire lo sviluppo armonico delle bambine e dei bambini contribuendo a realizzare il loro diritto all'educazione.

Il servizio si caratterizza principalmente per essere a prevalente valenza educativa, mirato a realizzare un contesto che persegua relazioni positive e durevoli con l'ambiente familiare dei piccoli utenti, inserito in un contesto che realizzi una costante attenzione allo sviluppo del bambino ed un impegno rigoroso al suo processo di crescita.

Obiettivo del servizio è quello di aiutare ogni bambina e ogni bambino a crescer in stato di benessere e ad acquisire le abilità, le conoscenze, le competenze affettive e relazionali utili per costruirsi un'esperienza di vita ricca, originale ed armonica.

Destinatari

L'Asilo Nido può accogliere 32 bambini dai 16 ai 36 mesi residenti in via prioritaria nel Comune di Capannori.

Orario e calendario di apertura

Il nido d'infanzia è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 18,30 con tre moduli di uscita ore 13,30-15,15-18,30. L'ingresso dei bambini è consentito dalle ore 07,30 alle ore 09,30.

Il calendario scolastico è stabilito dall'Amministrazione Comunale e prevede indicativamente: apertura del servizio nei primi 10 giorni di settembre e chiusura entro la fine di giugno; il nido può essere aperto anche nel mese di luglio in presenza di un numero congruo di iscritti.

Strutturazione della giornata

Il tempo dell'Asilo Nido è caratterizzato dall'organizzazione delle routine e delle azioni della giornata che si basano sia sulle esigenze dei bambini che sulle modalità di organizzazione del servizio. La programmazione dei tempi prevede elementi fissi che forniscono garanzia di stabilità per i bambini, ma presenta anche elementi di flessibilità per tenere conto sia delle tappe di crescita di tutti i bambini e le bambine sia degli stili individuali di ognuno di loro:

07,30-09,30	Ingresso ed accoglienza dei bambini
09,30-11,45	Merenda, attività educative, preparazione al pasto
11,45-12,30	Pranzo
12,30-13,30	Igiene personale, rilassamento/sonno e/o gioco libero
13,00-13,30	Prima uscita
13,00-15,30	Sonno
15,00-15,15	Igiene personale e seconda uscita
15,30-16,00	Igiene personale e merenda pomeridiana
16,00-18,30	Attività pomeridiana e gioco libero
17,30-18,30	Terza uscita dei bambini

Attività/servizi offerti

Le attività, programmate settimanalmente e proposte a gruppi di bambini o a tutti i bambini insieme della stessa sezione, sono:

- Attività di manipolazione, di costruzione e di travasi
- Esperienze sensoriali e di gioco
- Attività con il materiale di recupero
- Attività grafiche, di lettura e narrazione, motorie

In queste attività le educatrici cercano di dare la possibilità ai bambini di esprimersi al massimo ed in piena libertà, senza forzarli, ma affiancandoli nella creazione, nella sperimentazione, nella scoperta e nelle richieste ed osservando l'evoluzione delle attività.

Il pranzo è fornito dalla Ditta aggiudicataria del servizio mensa del Comune di Capannori.

Gestione emergenza sanitaria covid19

In relazione alla gestione dell'emergenza Covid-19, la cooperativa adotta ogni misura necessaria per prevenire il contagio all'interno del Servizio / della Struttura, in ottemperanza delle norme e dei protocolli sanitari e di sicurezza vigenti. L'applicazione di tali disposizioni comporta modifiche alle modalità organizzative e di erogazione dei servizi rispetto a quanto previsto ordinariamente. La cooperativa si impegna a comunicare tali modifiche nelle forme appropriate all'utenza, ai familiari e ai rappresentanti legali nonché alle altre parti interessate.

Metodologia di lavoro

L'agire educativo considera il bambino nella sua globalità come sintesi di processo di maturazione biologica, affettiva e cognitiva; su questo presupposto si basa la metodologia di lavoro espressa in:

- a) realizzazione di un inserimento/ambientamento mirato;
- b) un percorso continuo di osservazione, curato dall'èquipe educativa, nelle forma di un'analisi diretta, indiretta ed individuale;
- c) la partecipazione delle famiglie attraverso la promozione di un rapporto fiduciario per stringere una forte alleanza educativa;
- d) il collegamento forte e sinergico con il territorio anche per ampliare l'offerta del servizio.

Durante l'anno sono promossi con i genitori sia degli incontri in forma assembleare sia dei colloqui individuali per approfondire la conoscenza del bambino/a e affrontare i diversi aspetti relativi alla crescita. Sono inoltre organizzati laboratori creativi manuali (rivolti sia ai soli genitori, sia a genitori e bambini insieme per poter condividere delle attività del nido), feste aperte alla città, gite.

Tutte le suddette attività sono state oggetto di rimodulazione per l'anno educativo 2020-21.

Modalità di ammissione

Gli utenti vengono ammessi a frequentare il nido secondo le procedure previste dal Regolamento Comunale per i servizi educativi per la prima infanzia e dal bando di iscrizione annuale, sia in corrispondenza dell'inizio dell'anno educativo (2° settimana di settembre), sia nel corso dell'anno, nel caso di posti vacanti, in base comunque ad un programma di inserimenti concordato.

I genitori sottoscrivono un Patto di Corresponsabilità per l'accesso, la permanenza e la frequenza del servizio in merito a misure organizzative, igienico sanitarie e comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid 19

La retta

Gli utenti sono tenuti al pagamento di una retta di frequenza, a parziale copertura dei costi sostenuti per la gestione complessiva del servizio, determinata dal Comune nonché al pagamento del pranzo attraverso buoni pasto. La riscossione delle tariffe degli utenti è effettuata dal Comune.

Risorse umane impegnate

Nella struttura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli accordi convenzionali, operano n. 6 educatrici e n. 3 operatrici ausiliarie che operano in équipe pedagogica, condotta da una Coordinatrice Pedagogica e da una Referente interna individuate tra gli educatori operanti nel servizio.

La Coordinatrice svolge le funzioni tecnico organizzative del progetto pedagogico e di coordinamento con il Coordinatore Pedagogico comunale.

Impegni per la Qualità e l’Ambiente

La Cooperativa C.RE.A., al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, efficacia ed efficienza della propria organizzazione e dei servizi che gestisce, si è dotata, dal 2000, di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato **UNI ISO 9001:2015**. Più recentemente la Cooperativa ha adottato un sistema di gestione integrato anche con la **UNI EN ISO 14001:2015** – *Sistema di gestione ambientale* e con la norma di servizio **UNI 11034** – *Servizi all’infanzia*.

La Cooperativa ha inoltre adottato un Codice Etico e un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo per la prevenzione dei reati ex **D.Lgs n. 231/2001**, consultabili sul sito www.coopcrea.it e incaricato un Organismo di Vigilanza indipendente.

Si individuano quali principali indicatori della qualità del servizio:

- indice di soddisfazione degli ospiti e dei parenti;
- ampiezza delle opportunità: quantità e qualità delle attività interne proposte;
- ampiezza delle opportunità: articolazione, quantità e qualità delle occasioni esterne proposte e realizzate;
- contenimento del turn-over e iniziative di formazione/aggiornamento per il personale;
- qualità percepita dai volontari, dai servizi e dalla comunità con la quale si entra in contatto.

Coerentemente con quanto previsto dal Sistema di Gestione integrato per la Qualità e l’Ambiente la valutazione del servizio è basata sul confronto fra differenti punti di vista espressi dai diversi soggetti interessati.

Organismo di rappresentanza degli ospiti

È istituita l'assemblea di rappresentanza dei genitori, che elegge al proprio interno i suoi delegati. L'assemblea ha compiti propositivi e valutativi sul Nido in generale; con gli operatori del Nido si riunisce di norma almeno 3 volte l'anno.

Rilevazione della soddisfazione del cliente e dei terzi

I diversi soggetti interessati saranno chiamati ad esprimere le proprie opinioni rispetto alla qualità del servizio erogato tramite la compilazione, almeno ogni due anni, di un questionario. Verrà fatto un confronto dei risultati che saranno, con opportuni strumenti, restituiti agli interessati.

Gestione dei reclami - suggerimenti

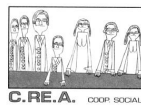
In caso di rilevazione di non conformità rispetto ai principi della qualità ed alle regole di buon funzionamento del servizio possono essere inoltrati reclami che la cooperativa si impegna a gestire secondo apposita procedura.

Il reclamo deve essere formulato per scritto, contenere tutte le informazioni necessarie all'individuazione del problema e deve essere inoltrato o direttamente al servizio o agli uffici della cooperativa. La cooperativa si impegna a dare risposta in forma scritta entro 30 giorni dalla data in cui è stato inoltrato il reclamo. Possono inoltre essere avanzati suggerimenti e proposte ritenuti significativi per il miglioramento della struttura. La cooperativa si impegna ad ascoltarli, a valutarli e a dare una risposta entro 30 giorni direttamente all'interessato o nelle sedi di riunione previste.



Comune di Capannori

Carta del Servizio
Nido Comunale "Sebastiano Galli"



Comune di Capannori - Politiche Culturali, Educative e Scolastiche
Ufficio Asili Nido Piazza Aldo Moro, Capannori (LU)
Tel. 0583.428436/428290
asilinido@comune.capannori.lu.it

Member of CISQ Federation



Certificato UNI EN ISO 9001:2015 n° 4149/00/S

Certificato UNI EN ISO 14001:2015 n° EMS-7285/S



Certificato UNI 11034:2003 n° INFA/18/40

C.RE.A. società cooperativa sociale

Uffici/amministrazione

Via Virgilio, 222 – Viareggio (LU)

Tel. 0584.384077 – Fax 0584.397773

info@coopcrea.it -- crea@postalcert.it

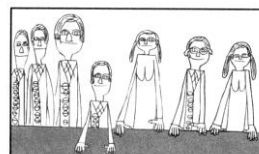
www.coopcrea.it

P.IVA 00985350461

Iscrizione C.C.I.A.A. n. 111954

Tribunale di Lucca n. 10313

Albo società coop.ve n° A100178



C.RE.A. COOP. SOCIALE