


 C.R.E.A. COOP. SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione per la Qualità e per l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 Manuale Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente	Sezione 5
	POLITICA PER LA QUALITÀ E PER L'AMBIENTE E PER LA PARITÀ DI GENERE	Ed. 02 MQ Rev. 01 del 19.04.2023


POLITICA PER LA QUALITÀ E PER L'AMBIENTE, E PER LA PARITÀ DI GENERE

Indice delle Revisioni

N° EDIZIONE MQ E N° REVISIONE POLITICA Q&A	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
ED. 0 REV. 00	22.11.2017	Emissione	Tutti	Tutte	Emissione a seguito di transizione a UNI EN ISO 9001:2015
ED. 1 REV. 00	22.06.2018	Emissione	Tutti	Tutte	Nuova Emissione a seguito di integrazione UNI EN ISO 14001:2015 e UNI 11034 a UNI EN ISO 9001:2015
ED. 1 REV 01	23.09.2020	Revisione	Tutti	Tutte	Revisione per introduzione principi di prevenzione e contrasto al maltrattamento verso gli utenti
ED. 1 REV 02	01.12.2021	Revisione	Tutti	Tutte	Revisione per indicazione applicazione norme UNI 10881 - UNI 11010
Ed. 02 Rev. 00	07.12.2022	Nuova Edizione	Tutti	Tutte	Estensione campo applicazione e integrazioni
Ed. 02 Rev. 01	19.04.2023	Revisione	Tutti	Tutte	Integrazione Politiche per la Parità di Genere

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	19.04.2023	
Approvazione	CDA	19.04.2023	
Emissione	RAQ	19.04.2023	

 C.R.E.A. COOP SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione per la Qualità e per l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 Manuale Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente	Sezione 5
	POLITICA PER LA QUALITÀ E PER L'AMBIENTE E PER LA PARITÀ DI GENERE	Ed. 02 MQ Rev. 01 del 19.04.2023

C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale stabilisce la propria Politica per la qualità e per l'ambiente **e per la Parità di Genere** al fine di assicurare con regolarità servizi rispondenti appieno ai propri bisogni e alle proprie aspettative, nonché ai requisiti derivanti da normative cogenti, anche in materia di gestione ambientale:


- a) ai propri Clienti, alle persone beneficiarie e utenti dei servizi sociali, socio-sanitari ed educativi e ai loro familiari nonché alle figure tutorie;
- b) ai propri Clienti dei servizi di cura e manutenzione di aree verdi, dei servizi di pulizia di aree pubbliche e di spiagge, dei servizi di pulizia sanificazione e disinfezione civili, industriali e di strutture sociali e sanitarie, in ambito pubblico e privato, svolte attraverso l'attività di inserimento lavorativo di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate, nonché ai lavoratori stessi.

Inoltre, attraverso la propria Politica per la qualità e per l'ambiente e per la Parità di Genere, la Cooperativa intende assicurare alle persone che collaborano al proprio interno la parità nelle sue diverse declinazioni, in termini di presenza, inclusione, trattamento contrattuale ed economico, percorso professionale, attenzione alle esigenze di conciliazione vita-lavoro.

Nel perseguire questo obiettivo C.R.E.A. esprime una propria modalità di lavoro sociale che si rifà al proprio motto "Indifferenti mai", a significare la centralità della persona nello svolgimento del servizio e uno stile che si interessa e si prende cura nel e del lavoro sociale, non solo delle persone e dei loro problemi sociali, ma anche dei programmi e delle politiche al fine di promuovere una comunità inclusiva, anche mediante l'inserimento – dove previsto – di lavoratori appartenenti a categorie svantaggiati, e più giusta e, nella declinazione ambientale, più corretta e sostenibile.

Per conseguire questo obiettivo e assicurare il continuo miglioramento della qualità dei propri servizi, nonché delle proprie performance ambientali, C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale definisce i seguenti aspetti:

- Il coinvolgimento più ampio e frequente di tutti soci e dipendenti è prerequisite fondamentale per il continuo miglioramento del servizio.
- La qualità degli interventi della cooperativa richiede il supporto professionale e culturale delle singole risorse a tutti livelli. A tale scopo la Direzione rivolge particolare attenzione alla gestione delle risorse umane e, in collaborazione con i responsabili, provvede all'individuazione di un adeguato Piano di Formazione/Aggiornamento.
- Ciascun lavoratore è inserito in un doppio rapporto Cliente/Fornitore all'interno della Cooperativa. Come "Cliente" deve quindi cooperare a migliorare il servizio del proprio "Fornitore"; come "Fornitore" deve fornire il miglior servizio possibile al proprio "Cliente", determinando la soddisfazione delle sue esigenze.
- Presta particolare attenzione ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.
- L'applicazione delle attività previste dal Sistema di gestione per la Qualità e per l'ambiente è lo strumento per realizzare efficacemente tale coinvolgimento e concorrere al miglioramento del servizio e delle performance ambientali.
- Nell'ambito di queste attività, come in qualsiasi momento lavorativo, devono essere favorite idee e proposte migliorative.
- Ogni Responsabile ha il compito di coordinare i propri collaboratori, indirizzandoli verso il miglioramento continuo oltre che al soddisfacimento dei propri obblighi, inclusi gli obblighi di conformità normativa ambientale, di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, di tutela della riservatezza dei dati personali.
- Qualità è far bene le cose giuste sin dalla prima volta. Questo comporta un maggiore impegno iniziale, ma consente di recuperare risorse e ridurre sprechi nel tempo.
- I nostri Fornitori sono considerati come partner e vengono coinvolti nel nostro programma di miglioramento.

 C.RE.A. COOP. SOCIALE C.RE.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione per la Qualità e per l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 Manuale Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente	Sezione 5
	POLITICA PER LA QUALITÀ E PER L'AMBIENTE E PER LA PARITÀ DI GENERE	Ed. 02 MQ Rev. 01 del 19.04.2023

- La Direzione, a partire dalle esigenze normative, da quelle del Cliente e da quelle del mercato, definisce annualmente obiettivi specifici nel Piano di Miglioramento. Il raggiungimento di tali obiettivi è verificato nelle riunioni periodiche dei servizi e del C.d.A. e in occasione del Riesame della Direzione.
- Il Piano di Miglioramento, in tutte le sue fasi, costituisce elemento di priorità, per la Direzione, per i Responsabili e per tutti i lavoratori che assicurano, quindi, un impegno personale costante nella realizzazione delle attività previste dal Piano.
- L'adozione di miglioramenti del servizio reso ai propri Clienti, con l'obiettivo di fornire un servizio conforme sia ai requisiti contrattuali che a quelli cogenti e/o impliciti nel comune concetto di qualità.
- L'utilizzo delle più efficaci forme di ascolto dei Clienti prestando attenzione alle loro esigenze e aspettative, fornendo risposte diversificate in relazione ai diversi bisogni.
- Orienta la propria politica per la qualità e per l'ambiente all'approccio alla gestione del rischio, cercando di mitigare gli effetti negativi delle minacce ambientali e per la qualità del servizio al Cliente e potenziando le opportunità che favoriscano il conseguimento degli obiettivi e della soddisfazione del Cliente stesso
- Si impegna a condurre la propria attività alla correttezza gestionale, alla trasparenza e a principi eticamente orientati adottando un modello organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001 sulla responsabilità amministrativa degli Enti. Per questo adotta uno specifico Codice Etico, parte integrante della Politica per la Qualità e per l'Ambiente.
- Nel ribadire la centralità della persona nella gestione dei servizi offerti, si impegna ad ogni livello della propria organizzazione, ad erogare le prestazioni nel rispetto della persona e dei suoi diritti, adottando altresì adeguate azioni di prevenzione e contrasto ad ogni forma di maltrattamento o violenza nei suoi confronti e degli operatori.
- Nell'ambito delle attività che prevedono l'inserimento lavorativo di persone appartenenti a categorie svantaggiate, assicura che sia centrale – insieme all'erogazione del servizio – anche il percorso di inclusione, adottando in appropriatezza misure di supporto e tutoraggio per un'effettiva integrazione.


Le politiche di genere

La Cooperativa ritiene che lo sviluppo di una cultura del lavoro che promuova la parità di genere nelle sue diverse declinazioni e modalità, oltre generare 'valore sociale' sempre più oggetto di riconoscimento istituzionale e comunitario, costituisca per le persone che operano in C.RE.A. un elemento importante di ben-essere e, nel contesto socio-economico nel quale la Cooperativa opera, sia un fattore importante di sviluppo, coerente con la missione e visione della Cooperativa stessa.

Per questo motivo la Cooperativa si impegna in un percorso teso a conseguire gli obiettivi e migliorare le proprie performance nei seguenti ambiti d'azione:

- 1. Cultura e strategia**
- 2. Governance**
- 3. Processi HR**
- 4. Opportunità**
- 5. Equità remunerativa**
- 6. Genitorialità**

C.RE.A. intende così assicurare la parità di genere come strategia aziendale trasversale, attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti e a conseguire livelli via via migliori degli indicatori

 C.RE.A. COOP SOCIALE C.RE.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione per la Qualità e per l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 Manuale Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente	Sezione 5
	POLITICA PER LA QUALITÀ E PER L'AMBIENTE E PER LA PARITÀ DI GENERE	Ed. 02 MQ Rev. 01 del 19.04.2023

stabiliti nelle singole aree individuate, producono soddisfazione e vantaggio reale per le donne e gli uomini che lavorano in Cooperativa.

Per questo individua alcune linee di indirizzo delle politiche che costituiscono un riferimento strategico per la propria azione:

- **Lotta agli stereotipi di genere e sensibilizzazione alla cultura della parità di genere**
- **Mantenimento della parità di trattamento contrattuale ed economico e sviluppo di pari opportunità di carriera e crescita professionale**
- **Promozione della partecipazione interna e della parità di accesso per le funzioni di responsabilità e negli Organi decisionali della Cooperativa**
- **Sostegno alla genitorialità e maggiore equilibrio tra lavoro e vita privata**
- **Sviluppo di soluzioni di welfare aziendale**
- **Benessere mentale e fisico nel luogo di lavoro, lotta alle discriminazioni e ai trattamenti iniqui, contrasto ad ogni tipo di molestia e abuso**

C.RE.A. Società Cooperativa Sociale adotta un Sistema di Gestione conforme alle seguenti norme:

- UNI EN ISO 9001:2015 – Sistema di Gestione per la Qualità - Requisiti
- UNI EN ISO 14001:2015 – Sistemi di gestione ambientale – Requisiti e guida per l'uso
- UNI 10881:2013 – Servizi. Assistenza residenziale agli anziani – Requisiti del servizio
- UNI 11010:2016 – Servizi socio-sanitari e sociali – Servizi per l'abitare e servizi per l'inclusione sociale delle persone con disabilità (PcD) – Requisiti del servizio.
- UNI 11034:2003 – Servizi all'infanzia – Requisiti del servizio
- Accreditamento sociale ex l.r. 82/2009 e s.m.i.
- **Uni/PdR 125:2022 Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni.**