


 <b>C.R.E.A.</b> COOP SOCIALE <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	<b>Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere</b> <b>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022</b>	Rif. sez. 5 MQ
	<b>MANISIONARIO AZIENDALE ADDETTO/A ASSISTENZA DI BASE – CAP LA NOSTRA CASA</b>	Mod. AQ 003/PG02 <b>Rev. 02 del 22.04.2024</b>

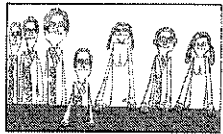
## Mansionario Aziendale Addetto/a Assistenza Di Base (ADB) – CAP La Nostra Casa

### Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
01	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali
02	22.04.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Aggiornamento linguaggio inclusivo

### Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	22.04.2024	
Approvazione	DIR	22.04.2024	
Emissione	RAQ	22.04.2024	

 <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	<b>Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere</b> <b>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022</b>	Rif. sez. 5 MQ
	<b>MANISIONARIO AZIENDALE</b> <b>ADDETTO/A ASSISTENZA DI BASE –</b> <b>CAP LA NOSTRA CASA</b>	Mod. AQ 003/PG02 <b>Rev. 02 del 22.04.2024</b>

## Funzione aziendale

Addetto/a Assistenza di Base

Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore / **Coordinatrice**

## Responsabilità

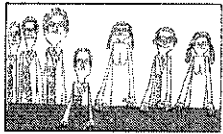
- Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- **Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere**

## Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Supporto e assistenza diretta per l'igiene, la cura personale e l'assunzione del cibo
- Aiuto e sostegno nell'igiene e nella cura personale
- Distribuzione pasti.
- Pulizia e cura generale degli ambienti.
- Supporto per la realizzazione di attività occupazionali, motorie e di rilassamento.
- Supporto per le attività di socializzazione e per le uscite
- Partecipazione all'attività di programmazione e verifica individuale e delle attività
- Partecipazione alla gestione complessiva di tutte le attività **della Comunità Alloggio Protetta**
- Ricambio della biancheria minuta, da letto, da bagno e da cucina, lavaggio domestico, stenditura e stiratura
- Cura della biancheria e/o dotazione personale dell'utente
- Piccoli acquisti con preventiva autorizzazione del coordinatore
- Supporto per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera
- Collegamento tra l'utente ed i servizi sanitari territoriali
- Rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio al fine di favorire la partecipazione dell'utente
- Segnalazione al coordinatore / **coordinatrice** dei problemi, dei bisogni degli utenti al fine della programmazione del servizio
- Partecipazione alle riunioni periodiche degli operatori / **delle operatrici** impegnati nel servizio
- Occasionalmente, come previsto dal progetto di gestione della CAP La Nostra Casa, guida del pulmino

## Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità, Ambiente e di Parità di Genere

- Corretta compilazione della modulistica come previsto dalla procedura e dalla istruzione di lavoro.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

 <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	<b>Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere</b> <b>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022</b>	Rif. sez. 5 MQ
	<b>MANISIONARIO AZIENDALE ADDETTO/A ASSISTENZA DI BASE – CAP LA NOSTRA CASA</b>	<b>Mod. AQ 003/PG02 Rev. 02 del 22.04.2024</b>

### Requisiti minimi per la qualifica

- Diploma di Scuola Media Inferiore
- Attestato di qualifica rilasciato a seguito di un corso di formazione di 600 ore per "Addetto all'Assistenza di base"