



C.R.E.A. COOP SOCIALE

C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente  
e per la Parità di Genere  
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - UNI / PdR  
125:2022

Rif. sez. 5 MQ

MANISIONARIO AZIENDALE  
ANIMATORE/ANIMATRICE (senza titolo)

Mod. AQ 003/PG02  
Rev. 01 del 22.04.2024

## Mansionario Aziendale ANIMATORE/ANIMATRICE (senza titolo)

### Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
00	01.12.2021	Emissione	Tutti	Tutte	Nuova emissione
01	22.04.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Aggiornamento linguaggio inclusivo

### Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	22.04.2024	
Approvazione	DIR	22.04.2024	
Emissione	RAQ	22.04.2024	

 <b>C.R.E.A.</b> COOP. SOCIALE <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	<b>Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente          e per la Parità di Genere</b> <b>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR          125:2022</b>	Rif. sez. 5 MQ
	<b>MANISIONARIO AZIENDALE          ANIMATORE/ANIMATRICE (senza titolo)</b>	Mod. AQ 003/PG02 <b>Rev. 01 del 22.04.2024</b>

## Funzione aziendale

Animatore / **Animatrice** (senza titolo)

Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore / **Coordinatrice**

## Responsabilità

- Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.RE.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- **Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere.**

## Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

L'animatore / **animatrice** svolge i seguenti compiti:

- sorveglia gli/le utenti affidati e ne è responsabile;
- partecipa alle riunioni di programmazione organizzate dal coordinatore / **coordinatrice**, è a conoscenza del programma dell'intero turno e si impegna per la realizzazione delle attività previste; tiene un comportamento che tenda a sviluppare la relazione interpersonale; stimola le capacità, la creatività e la socializzazione favorendo l'inserimento e la partecipazione di tutti/e;
- cura l'accoglienza di utenti e delle famiglie;
- segnala al coordinatore / **alla coordinatrice** ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con gli/le utenti o con le famiglie;

## Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità, Ambiente e di Parità di Genere

- Corresponsabile della corretta applicazione della procedura di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Corretta compilazione della modulistica.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

## Requisiti minimi per la qualifica

L'animatore / **animatrice** deve essere in possesso di diploma di scuola media superiore e di comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi.