
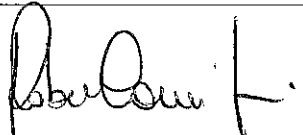

 C.R.E.A. COOP. SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE Assistente all'infanzia con funzioni educative (educatrice/educatore)	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 02 del 22.04.2024


Mansionario Aziendale Assistente all'infanzia con funzioni educative (educatrice/educatore)

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
01	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali
02	22.04.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Aggiornamento linguaggio inclusivo

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	22.04.2024	
Approvazione	DIR	22.04.2024	
Emissione	RAQ	22.04.2024	

 C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE Assistente all'infanzia con funzioni educative (educatrice/educatore)	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 02 del 22.04.2024

Funzione aziendale

Assistente all'infanzia con funzioni educative (educatrice/educatore)

Dipendenza funzionale dal:


Coordinatore / **Coordinatrice** / Referente del servizio

Responsabilità

- Responsabile delle attività educative nell'ambito dei servizi per l'infanzia afferenti alle specifiche mansioni assegnate
- Responsabile o corresponsabile, quando lavora in équipe, dell'attività di progettazione e verifica individuale
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.RE.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- **Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere.**

Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Si prende cura dei/delle minori affidati sotto il profilo della sicurezza, delle necessità fisiche, della crescita psicologica, delle esigenze affettive e della promozione della socializzazione in ambito extrafamiliare durante la permanenza all'attività del servizio;
- Svolge l'attività educativa di osservazione nei diversi momenti di inserimento e di sviluppo del progetto
- Collabora alla realizzazione del progetto generale del Servizio, inclusa la definizione del progetto stesso e degli interventi specifici in accordo con il Coordinatore / **Coordinatrice / Referente del servizio** e con l'Ente;
- Partecipa ai momenti di programmazione, verifica e discussione delle attività e dell'andamento del progetto educativo in riferimento ai bambini **e alle bambine** utenti del servizio;
- Predisponde, con l'équipe i colloqui con la famiglia e partecipa agli stessi;
- Predisponde e partecipa ai momenti previsti nel progetto accoglienza, in preparazione del successivo anno educativo, ed agli eventi di **congedo**, a fine anno, oltre alle feste **e ai laboratori** previsti nel progetto annuale;
- Partecipa ai momenti di riunione per programmazione, verifica e gestione delle attività che saranno esercitate alla chiusura dei servizi all'utenza;
- Partecipa a incontri e riunioni con altre Istituzioni educative e scolastiche per assicurare la continuità educativa e pedagogica
- Cura la comunicazione quotidiana e periodica con le famiglie secondo iniziative programmate (riunioni, assemblee, ecc.) assicurando la continuità educativa.
- Cura gli ambienti di lavoro

 C.R.E.A. COOP SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE Assistente all'infanzia con funzioni educative (educatrice/educatore)	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 02 del 22.04.2024

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità, Ambiente e di Parità di Genere

- Corretta applicazione delle procedure di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Corretta compilazione della modulistica di sua competenza secondo quanto previsto nelle singole procedure.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

Requisiti minimi per la qualifica

- Età superiore ai 18 anni
- Essere in possesso dei seguenti titoli indicati dai Regolamenti 30 luglio 2013, n. 41/R e 20 giugno 2014, n. 33/R, Modifiche al regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 30 luglio 2013, n. 41/R (Regolamento di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 s.m.i.