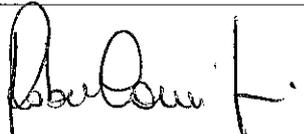
 <b>C.R.E.A.</b> COOP. SOCIALE <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere <b>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - UNI / PdR          125:2022</b>	Rif. sez. 5 MQ
	<b>MANISIONARIO AZIENDALE</b> <b>Assistente all'infanzia con funzioni educative</b> <b>(educatrice/educatore)</b>	Mod. AQ 003/PG02 <b>Rev. 02 del 22.04.2024</b>

## Mansionario Aziendale Assistente all'infanzia con funzioni educative (educatrice/educatore)

### Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
01	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali
02	22.04.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Aggiornamento linguaggio inclusivo

### Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	22.04.2024	
Approvazione	DIR	22.04.2024	
Emissione	RAQ	22.04.2024	

 <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere <b>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR          125:2022</b>	Rif. sez. 5 MQ
	<b>MANISIONARIO AZIENDALE</b> <b>Assistente all'infanzia con funzioni educative          (educatrice/educatore)</b>	Mod. AQ 003/PG02 <b>Rev. 02 del 22.04.2024</b>

## Funzione aziendale

**Assistente all'infanzia con funzioni educative (educatrice/educatore)**

Dipendenza funzionale dal:

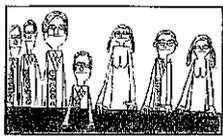
Coordinatore / **Coordinatrice** / Referente del servizio

## Responsabilità

- Responsabile delle attività educative nell'ambito dei servizi per l'infanzia afferenti alle specifiche mansioni assegnate
- Responsabile o corresponsabile, quando lavora in équipe, dell'attività di progettazione e verifica individuale
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.RE.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- **Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere.**

## Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Si prende cura dei/delle minori affidati sotto il profilo della sicurezza, delle necessità fisiche, della crescita psicologica, delle esigenze affettive e della promozione della socializzazione in ambito extrafamiliare durante la permanenza all'attività del servizio;
- Svolge l'attività educativa di osservazione nei diversi momenti di inserimento e di sviluppo del progetto
- Collabora alla realizzazione del progetto generale del Servizio, inclusa la definizione del progetto stesso e degli interventi specifici in accordo con il Coordinatore / **Coordinatrice / Referente del servizio** e con l'Ente;
- Partecipa ai momenti di programmazione, verifica e discussione delle attività e dell'andamento del progetto educativo in riferimento ai bambini **e alle bambine** utenti del servizio;
- Predisponde, con l'équipe i colloqui con la famiglia e partecipa agli stessi;
- Predisponde e partecipa ai momenti previsti nel progetto accoglienza, in preparazione del successivo anno educativo, ed agli eventi di **congedo**, a fine anno, oltre alle feste **e ai laboratori** previsti nel progetto annuale;
- Partecipa ai momenti di riunione per programmazione, verifica e gestione delle attività che saranno esercitate alla chiusura dei servizi all'utenza;
- Partecipa a incontri e riunioni con altre Istituzioni educative e scolastiche per assicurare la continuità educativa e pedagogica
- Cura la comunicazione quotidiana e periodica con le famiglie secondo iniziative programmate (riunioni, assemblee, ecc.) assicurando la continuità educativa.
- Cura gli ambienti di lavoro

 <b>C.R.E.A.</b> COOP SOCIALE <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	<b>Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente          e per la Parità di Genere</b> <b>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR          125:2022</b>	Rif. sez. 5 MQ
	<b>MANISIONARIO AZIENDALE</b> <b>Assistente all'infanzia con funzioni educative          (educatrice/educatore)</b>	<b>Mod. AQ 003/PG02</b> <b>Rev. 02 del 22.04.2024</b>

## Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità, Ambiente e di Parità di Genere

- Corretta applicazione delle procedure di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Corretta compilazione della modulistica di sua competenza secondo quanto previsto nelle singole procedure.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

## Requisiti minimi per la qualifica

- Età superiore ai 18 anni
- Essere in possesso dei seguenti titoli indicati dai Regolamenti 30 luglio 2013, n. 41/R e 20 giugno 2014, n. 33/R, Modifiche al regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 30 luglio 2013, n. 41/R (Regolamento di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 s.m.i.