
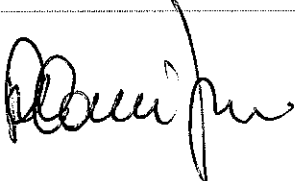

 C.RE.A. COOP SOCIALE C.RE.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE AUSILIARIO/A DEL CENTRO ESTIVO	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 01 del 22.04.2024

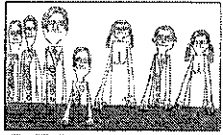
Mansionario Aziendale AUSILIARIO/A DEL CENTRO ESTIVO

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
00	26.06.2019	Emissione	Tutti	Tutte	Nuova emissione
01	22.04.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Aggiornamento linguaggio inclusivo

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	22.04.2024	
Approvazione	DIR	22.04.2024	
Emissione	RAQ	22.04.2024	

 C.RE.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE AUSILIARIO/A DEL CENTRO ESTIVO	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 01 del 22.04.2024

Funzione aziendale

Ausiliario/a del Centro Estivo

Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore / **Coordinatrice** Interno/a del Centro Estivo

Responsabilità

- Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.RE.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- **Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere**

Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

Il personale ausiliario svolge i seguenti compiti:

- sorveglianza e assistenza ai/**alle** bambini/**e** ragazzi/**e**, con particolare riferimento ai **minori con disabilità**;
- compiti igienico-sanitari, compresa l'igiene personale dei **bambini e delle bambine**;
- supporto e collaborazione con gli educatori;
- accompagnamento dei bambini/ragazzi durante le uscite dalla sede del CE;
- pulizia e riordino di tutti gli ambienti utilizzati (interni ed esterni);
- sorveglianza della struttura;
- distribuzione dei pasti.

Dovrà essere a conoscenza del funzionamento del Centro Estivo, del proprio mansionario e del capitolato per quanto di sua competenza.

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità, Ambiente e di Parità di Genere

- Corresponsabile della corretta applicazione della procedura di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Corretta compilazione della modulistica.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

Requisiti minimi per la qualifica

Il personale ausiliario, se ritenuto necessario in aggiunta al personale educativo, deve essere in possesso del seguente titolo di studio:

- scuola dell'obbligo;
- HACCP per la manipolazione degli alimenti;

Tale personale dovrà essere a conoscenza delle norme sull'igiene e la sicurezza degli alimenti (D.Lgs.193/2007) e del programma delle attività di ciascun turno del Centro Estivo.