



C.R.E.A. COOP. SOCIALE

C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente
e per la Parità di Genere
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - UNI / PdR
125:2022

Rif. sez. 5 MQ

MANISIONARIO AZIENDALE
ADDETTO/A AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE

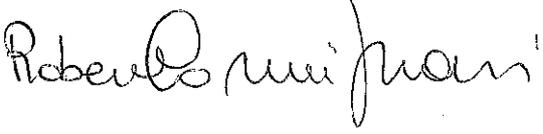
Mod. AQ 003/PG02
Rev. 03 del 22.04.2024

Mansionario Aziendale Addetto/a al Primo Soccorso Aziendale

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
01	22.06.2018	Emissione	Tutti	Tutte	Emissione a seguito di integrazione con la UNI EN ISO 14001:2015
02	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali
03	22.04.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Aggiornamento linguaggio inclusivo

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	22.04.2024	
Approvazione	DIR	22.04.2024	
Emissione	RAQ	22.04.2024	

 C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE ADDETTO/A AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 03 del 22.04.2024

Funzione aziendale

Addetto/a al primo soccorso aziendale

Dipendenza funzionale dal:

Direttore / **Direttrice** – RSPP

Responsabilità

- Supportare l'RSPP nelle attività di soccorso in caso di incidente
- Organizza e coordina gli addetti / **le addette** al Primo Soccorso in fase operativa di intervento
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- **Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere**

Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Assicura l'assistenza in caso di emergenza di tipo sanitario.
- Partecipa e gestisce, in stretta collaborazione con la Direzione, una periodica riunione per analizzare, con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, la situazione aziendale inerente alla prevenzione e protezione dai rischi.
- Partecipa e gestisce le attività periodiche di esercitazione ad affrontare le varie emergenze possibili.

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità, Ambiente e di Parità di Genere

- Addetto/a squadra emergenze
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento e a quelli ambientali

Requisiti minimi per la qualifica

- Esperienza di almeno 1 anno nel settore
- Formazione specifica per la gestione delle emergenze sanitaria (corso specifico).