


 C.R.E.A. COOP. SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE Addetto/a all'infanzia con funzioni non educative (operatori / operatrici servizi ausiliari)	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 00 del 22.04.2024

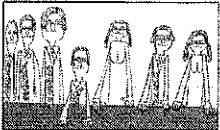
Mansionario Aziendale
Addetto/a all'infanzia con funzioni non educative (operatori / operatrici servizi ausiliari)

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
00	22.04.2024	Emissione	Tutti	Tutte	Emissione

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	22.04.2024	
Approvazione	DIR	22.04.2024	
Emissione	RAQ	22.04.2024	

 C.R.E.A. COOP. SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE Addetto/a all'infanzia con funzioni non educative (operatori / operatrici servizi ausiliari)	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 00 del 22.04.2024

Funzione aziendale

Addetto/a all'infanzia con funzioni non educative (operatori / operatrici servizi ausiliari)

Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore / Coordinatrice / Referente del servizio educativo per l'infanzia

Responsabilità

- Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere.

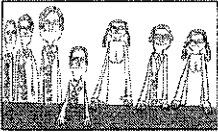
Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Attività di pulizia e sanificazione dei locali del nido: spazzolatura e lavaggio pavimenti, pulizia e sanificazione bagni, pulizia finestre e infissi, spazzolatura soffitti e pareti, lavaggio e sanificazione piastrelle, lavaggio stoviglie, pulizia zona ricevimento pasti, lavaggio biancheria, spolveratura e lavaggio mobili e arredi, riordino spazi, ulteriori attività di sanificazione per fronteggiare emergenze sanitarie ecc.;
- Accoglienza, sorveglianza e cura degli alunni e delle alunne all'entrata, all'uscita e durante l'arco di permanenza degli stessi / delle stesse nella struttura scolastica e negli spazi interni ed esterni;
- Intervento di vigilanza, sorveglianza e custodia in caso di assenza temporanea e occasionale di un'educatrice di sezione;
- Collaborazione e supporto alle educatrici / agli educatori durante le attività didattiche interne ed esterne ed uscite didattiche;
- Svolgimento di lavori connessi all'attività didattica;
- Supporto alle educatrici / agli educatori nella cura e nell'assistenza ai bambini e alle bambine durante le operazioni igieniche;
- Assistenza e vigilanza dei bambini e delle bambine durante la consumazione del pasto (sporzionare, affettare, tagliare, sbucciare il cibo e distribuirlo);
- Custodia degli edifici scolastici durante l'orario di lavoro, nonché apertura e chiusura dei locali, sorveglianza e accoglienza agli ingressi;
- Collaborazione con gli Enti per la prenotazione dei pasti per gli/le utenti del nido;
- Segnalazione agli uffici competenti di tutti gli eventuali inconvenienti verificatesi all'interno delle strutture;
- Eventuali interventi non previsti nei punti precedenti che si rendano necessari per il corretto funzionamento della scuola.

MA Addetto_a all'infanzia con funzioni non educative (operatori_operatrici servizi ausiliari)22.04.2024

(1).docx

Pag. 2 a 3

 C.R.E.A. COOP. SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE Addetto/a all'infanzia con funzioni non educative (operatori / operatrici servizi ausiliari)	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 00 del 22.04.2024

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità e Ambiente

- Corresponsabile della corretta applicazione della procedura di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

Requisiti minimi per la qualifica

- (Preferibilmente) Esperienza, almeno annuale, nel settore pulizie e nel settore sociale per le attività ausiliarie