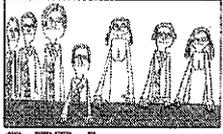


| | | |
|---|--|--|
|  C.R.E.A. COOP. SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale | Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022 | Rif. sez. 5 MQ |
| | MANISIONARIO AZIENDALE Addetto/a all'infanzia con funzioni non educative (operatori / operatrici servizi ausiliari) | Mod. AQ 003/PG02 Rev. 00 del 22.04.2024 |

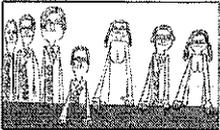
Mansionario Aziendale
Addetto/a all'infanzia con funzioni non educative (operatori / operatrici servizi ausiliari)

Indice delle Revisioni

| N° REVISIONE | DATA APPROVAZIONE | DESCRIZIONE | PARAGRAFI INTERESSATI | PAGINE | NOTE |
|--------------|-------------------|-------------|-----------------------|--------|-----------|
| 00 | 22.04.2024 | Emissione | Tutti | Tutte | Emissione |

Approvazioni

| Attività | Responsabilità | Data | Firma |
|--------------|----------------|------------|---|
| Elaborazione | RAQ | 22.04.2024 |  |
| Approvazione | DIR | 22.04.2024 |  |
| Emissione | RAQ | 22.04.2024 |  |

| | | |
|---|--|--|
|  C.R.E.A. COOP. SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale | Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022 | Rif. sez. 5 MQ |
| | MANISIONARIO AZIENDALE Addetto/a all'infanzia con funzioni non educative (operatori / operatrici servizi ausiliari) | Mod. AQ 003/PG02 Rev. 00 del 22.04.2024 |

Funzione aziendale

Addetto/a all'infanzia con funzioni non educative (operatori / operatrici servizi ausiliari)

Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore / Coordinatrice / Referente del servizio educativo per l'infanzia

Responsabilità

- Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere.

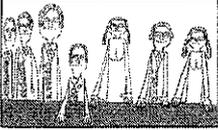
Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Attività di pulizia e sanificazione dei locali del nido: spazzolatura e lavaggio pavimenti, pulizia e sanificazione bagni, pulizia finestre e infissi, spazzolatura soffitti e pareti, lavaggio e sanificazione piastrelle, lavaggio stoviglie, pulizia zona ricevimento pasti, lavaggio biancheria, spolveratura e lavaggio mobili e arredi, riordino spazi, ulteriori attività di sanificazione per fronteggiare emergenze sanitarie ecc.;
- Accoglienza, sorveglianza e cura degli alunni e delle alunne all'entrata, all'uscita e durante l'arco di permanenza degli stessi / delle stesse nella struttura scolastica e negli spazi interni ed esterni;
- Intervento di vigilanza, sorveglianza e custodia in caso di assenza temporanea e occasionale di un'educatrice di sezione;
- Collaborazione e supporto alle educatrici / agli educatori durante le attività didattiche interne ed esterne ed uscite didattiche;
- Svolgimento di lavori connessi all'attività didattica;
- Supporto alle educatrici / agli educatori nella cura e nell'assistenza ai bambini e alle bambine durante le operazioni igieniche;
- Assistenza e vigilanza dei bambini e delle bambine durante la consumazione del pasto (sporzionare, affettare, tagliare, sbucciare il cibo e distribuirlo);
- Custodia degli edifici scolastici durante l'orario di lavoro, nonché apertura e chiusura dei locali, sorveglianza e accoglienza agli ingressi;
- Collaborazione con gli Enti per la prenotazione dei pasti per gli/le utenti del nido;
- Segnalazione agli uffici competenti di tutti gli eventuali inconvenienti verificatesi all'interno delle strutture;
- Eventuali interventi non previsti nei punti precedenti che si rendano necessari per il corretto funzionamento della scuola.

MA Addetto_a all'infanzia con funzioni non educative (operatori_operatrici servizi ausiliari)22.04.2024

(1).docx

Pag. 2 a 3

| | | |
|---|--|---|
|  C.R.E.A. COOP. SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale | Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022 | Rif. sez. 5 MQ |
| | MANISIONARIO AZIENDALE Addetto/a all'infanzia con funzioni non educative (operatori / operatrici servizi ausiliari) | Mod. AQ 003/PG02 Rev. 00 del 22.04.2024 |

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità e Ambiente

- Corresponsabile della corretta applicazione della procedura di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

Requisiti minimi per la qualifica

- (Preferibilmente) Esperienza, almeno annuale, nel settore pulizie e nel settore sociale per le attività ausiliarie