

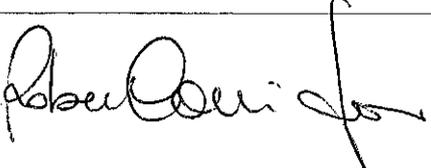
| | | |
|---|--|--|
|  C.R.E.A. COOP. SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale | Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - UNI / Pdr 125:2022 | Rif. sez. 5 MQ |
| | MANISIONARIO AZIENDALE Coordinatrice / Coordinatore Pedagogica/o | Mod. AQ 003/PG02 Rev. 00 del 22.04.2024 |

Mansionario Aziendale Coordinatrice / Coordinatore Pedagogica/o

Indice delle Revisioni

| N° REVISIONE | DATA APPROVAZIONE | DESCRIZIONE | PARAGRAFI INTERESSATI | PAGINE | NOTE |
|--------------|----------------------|-------------|--------------------------|--------|-----------------|
| 00 | 22.04.2024 | Emissione | Tutti | Tutte | Nuova emissione |

Approvazioni

| Attività | Responsabilità | Data | Firma |
|--------------|----------------|------------|--|
| Elaborazione | RAQ | 22.04.2024 |  |
| Approvazione | DIR | 22.04.2024 |  |
| Emissione | RAQ | 22.04.2024 |  |

| | | |
|--|--|--|
|  C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale | Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022 | Rif. sez. 5 MQ |
| | MANISIONARIO AZIENDALE Coordinatrice / Coordinatore Pedagogica/o | Mod. AQ 003/PG02 Rev. 00 del 22.04.2024 |

Funzione aziendale

Coordinatrice / Coordinatore Pedagogica/o

Dipendenza funzionale dal:

Direttore / Direttrice

Responsabilità

- Responsabile del coordinamento pedagogico delle attività educative nell'ambito dei servizi per l'infanzia
- Responsabile o corresponsabile, quando lavora in équipe, dell'attività di progettazione e verifica individuale, nonché di supervisione del personale addetto ai servizi educativi per l'infanzia
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere.

Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

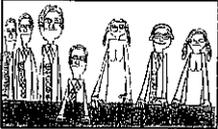
Le mansioni di un coordinatore pedagogico/a di servizi educativi per l'infanzia

Funzioni pedagogico-didattiche:

- **Elaborazione e attuazione del progetto educativo:** Il/La coordinatore/coordinatrice collabora con l'équipe educativa all'elaborazione e all'attuazione del progetto educativo, definendo gli obiettivi formativi, le metodologie didattiche e le attività da svolgere.
- **Monitoraggio e valutazione dell'apprendimento:** Monitora l'apprendimento dei bambini e delle bambine e valuta l'efficacia delle attività educative, apportando modifiche e miglioramenti al progetto educativo se necessario.
- **Formazione e aggiornamento del personale:** Promuove la formazione e l'aggiornamento continuo del personale educativo, organizzando corsi, seminari e incontri di approfondimento.
- **Supporto al personale educativo:** Offre supporto e consulenza agli educatori /alle educatrici nella progettazione, realizzazione e valutazione delle attività educative.
- **Documentazione pedagogica:** Cura la documentazione pedagogica, raccogliendo e organizzando le osservazioni sui bambini e sulle bambine, le schede individuali e le relazioni di fine anno.

Funzioni organizzative e relazionali:

- **Gestione del servizio educativo:** Gestisce il servizio educativo nel rispetto delle normative vigenti e degli standard di qualità previsti.

| | | |
|---|--|---|
|  C.R.E.A. COOP. SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale | Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022 | Rif. sez. 5 MQ |
| | MANISIONARIO AZIENDALE Coordinatrice / Coordinatore Pedagogica/o | Mod. AQ 003/PG02 Rev. 00 del 22.04.2024 |

- **Organizzazione degli spazi e dei tempi:** Organizza gli spazi e i tempi del servizio educativo, garantendo un ambiente educativo sicuro, accogliente e funzionale.
- **Cura delle relazioni con le famiglie:** Collabora con le famiglie dei bambini e delle bambine, informandole sulle attività educative e promuovendo il loro coinvolgimento nel processo educativo.
- **Rapporti con enti esterni:** Collabora con gli enti esterni (ASL, Comune, etc.) per la realizzazione di progetti e iniziative.
- **Favorisce la comunicazione e la collaborazione tra il personale educativo:** Promuove la comunicazione e la collaborazione tra il personale educativo, creando un clima di lavoro positivo e costruttivo.

Oltre a queste mansioni, il coordinatore / la coordinatrice pedagogico/a può svolgere anche altri compiti, come:

- **Ricerca e sperimentazione di nuove metodologie didattiche:** Promuove la ricerca e la sperimentazione di nuove metodologie didattiche per migliorare la qualità dell'offerta educativa.
- **Partecipazione a reti e progetti territoriali:** Partecipa a reti e progetti territoriali per favorire la continuità educativa e lo scambio di esperienze tra i diversi servizi educativi.
- **Cura della comunicazione interna ed esterna:** Cura la comunicazione interna ed esterna del servizio educativo, realizzando contenuti diretti alla comunicazione interna ed esterna e altri materiali informativi.

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità, Ambiente e di Parità di Genere

- Corretta applicazione delle procedure di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Corretta compilazione della modulistica di sua competenza secondo quanto previsto nelle singole procedure.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

Requisiti minimi per la qualifica

- Età superiore ai 18 anni
- Essere in possesso dei seguenti titoli indicati dai Regolamenti 30 luglio 2013, n. 41/R e 20 giugno 2014, n. 33/R, Modifiche al regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 30 luglio 2013, n. 41/R (Regolamento di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 s.m.i.