



**C.R.E.A.**  
Società Cooperativa  
Sociale

Sistema di Gestione Qualità e Ambiente  
UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015

Documento tecnico – organizzativo  
Alzata e vestizione

DTO 03  
Rev. 02 del 09.06.2022

## Documento tecnico – organizzativo Alzata e vestizione

### Indice delle Revisioni

N° PROGRESSIVO REVISIONE	DATA EMISSIONE DOCUMENTO	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
00	31.03.2011	Emissione			
01	13.07.2020	Revisione			
02	09.06.2022	Revisione	Tutti	Tutte	

### Approvazioni

ATTIVITÀ	RESPONSABILITÀ	DATA	FIRMA
Elaborazione	 Gruppo di elaborazione	2021-2022	
Approvazione	DIR	09.06.2022	
Emissione	RAQ	09.06.2022	

### Gruppo di elaborazione

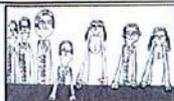
Il presente protocollo è stato elaborato e redatto da:

COGNOME E NOME	QUALIFICA
Roberta Carmignani	Direttore Servizi
Andrea Francesconi	Coordinatore infermieristico
Fabrizio Franceschi	Educatore professionale
Emanuele Gambini	RAQ



## Sommario

Indice delle Revisioni .....	1
Approvazioni .....	1
Gruppo di elaborazione .....	1
Scopo.....	3
Campo di applicazione.....	3
Matrice delle responsabilità .....	4
Materiali e metodi .....	5
1. DOCCIA ASSISTITA CON BARELLA DOCCIA.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.1 Procedimento .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2. IGIENE GENERALE OSPITE ALLETTATO.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2.1 IGIENE GENERALE .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2.2 Procedimento .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3. IGIENE GENERALE OSPITE NON ALLETTATO .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3.1 IGIENE GENERALE .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3.2 Procedimento .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
4. DOCCIA/BAGNO ASSISTITO.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
4.1 Procedimento .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
5. IGIENE INTIMA.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
5.1 Procedimento .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
5.2 IGIENE INTIMA CON DOCCETTA WATER.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
6. IGIENE DEI PIEDI .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
6.1 Procedimento .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
7. IGIENE DEL CAVO ORALE.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
7.1 Procedimento .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
8. IGIENE DEL CAVO ORALE PERSONE PER PERSONE CON PROBLEMI DI DEGLUTIZIONE... <b>non è definito.</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
8.1 Procedimento .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
9. UTILIZZO DI AUSILI PER INCONTINENZA .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
9.1 Procedimento .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
10. IGIENE DEI CAPELLI .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>



10.1 Procedimento .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Standard e indicatori.....	8
Revisione.....	9

## Scopo

Il presente documento tecnico-organizzativo ha lo scopo di indicare le linee guida e le buone prassi operative per la corretta ed efficace attività di assistenza, in particolare per gli aspetti inerenti all'alzata e alla vestizione dell'utente.

Il documento ha lo scopo altresì di promuovere ed incoraggiare l'adozione di una modalità di gestione delle attività assistenziali orientata al benessere della persona, alla promozione e al rispetto della sua dignità, ai fini altresì di obiettivi di cura, ma nel pieno rispetto delle autonomie personali dell'utente. In quest'ottica, l'attività di assistenza diretta alla persona non è impostata in ottica sostitutiva dell'utente, delle sue capacità ma, al contrario, è diretta a promuovere e valorizzare le capacità residue del soggetto, il loro mantenimento ovvero la loro acquisizione o recupero.

## Campo di applicazione

Il presente protocollo è applicato da tutto il personale dei seguenti servizi:

DENOMINAZIONE SERVIZIO	TIPOLOGIA DI SERVIZIO
RSA CASA DEI NONNI	STRUTTURA RESIDENZIALE PER PERSONE ANZIANE
CENTRO DIURNO ANZIANI (AGGREGATO A RSA CASA DEI NONNI)	STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER PERSONE ANZIANE (AGGREGATA A RSA)
CAP ARCACASA DON BEPPE SOCCI	STRUTTURA RESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA'
CAP LA NOSTRA CASA	STRUTTURA RESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA'
CD IL CAPANNONE	STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA'
CD GIOCORAGGIO	STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA'
CD INSIEME	STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA'
CD CIMBILIUM	STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA'



**C.RE.A.**  
**Società Cooperativa**  
**Sociale**

Sistema di Gestione Qualità e Ambiente  
UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015

Documento tecnico – organizzativo  
Alzata e vestizione

DTO 03  
Rev. 02 del 09.06.2022

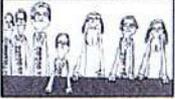
CD G. MARTINELLI	STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA'
CD ARCOBALENO	STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA'
CD SUPERABILE	STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA'
ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE	SERVIZIO DOMICILIARE

## Matrice delle responsabilità

ATTIVITÀ	Infermiere	ADB / OSS / OSSS	Educatore professionale	Fisioterapista – terapista della riabilitazione	Coordinatore del servizio / struttura	Responsabile Assicurazione Qualità	Direttore Organizzazione	Gruppo elaborazione	Altri (indicare)
Elaborazione e redazione / Revisione								R	
Approvazione							R		
Emissione						R			
Diffusione					C	R			
Applicazione (per quanto dettagliatamente indicato nel protocollo)	C	R	C	C	C				
Supervisione e controllo applicazione del protocollo*	R				R				

Legenda: R=Responsabile C=Collaboratore

\*Nel caso in cui il servizio sia dotato di più professionisti per la singola qualifica, le attività di responsabilità e controllo saranno attribuite in modo incrociato tra le diverse persone. Nel caso in cui sia presente una sola persona a ricoprire il ruolo di responsabile, le attività di supervisione e

 <b>C.R.E.A.</b> <b>Società Cooperativa</b> <b>Sociale</b>	Sistema di Gestione Qualità e Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015	DTO 03 Rev. 02 del 09.06.2022
	Documento tecnico – organizzativo Alzata e vestizione	

controllo saranno svolte da questi congiuntamente, per i soli aspetti procedurali dal Coordinatore servizio/struttura.

Se presenti, la funzione di responsabilità è assegnata al fisioterapista / terapeuta della riabilitazione o, in subordine, all'infermiere. Se non presenti né il fisioterapista / terapeuta della riabilitazione né l'infermiere, la responsabilità è affidata al Coordinatore di struttura.

## Materiali e metodi

### 1. Scopi

Lo scopo di questo protocollo è quello di definire modalità e responsabilità per le operazioni di:

- alzata;
- vestizione;
- svestizione;
- messa a letto.

### 2. Responsabilità

Operatore di assistenza

### 3. Modalità operative

#### 3.1 Alzata

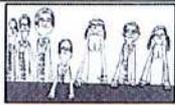
Operazione preliminari:

1. stimolare la collaborazione dell'utente;
2. rispettarne i tempi;
3. prestare attenzione al microclima;
4. preparare e controllare il materiale necessario.

#### 3.1.1. Alzata della persona parzialmente autonoma che necessita temporaneamente o stabilmente del presidio della carrozzina (intervento eseguito da un solo operatore).

Le metodologie, impiegate nell'alzata variano in relazione alla tipologia della disabilità e all'atteggiamento della persona.

1. Posizionare la carrozzina vicino alla testa del letto, a destra o a sinistra, tenendo conto dell'eventuale patologia;
2. bloccare la carrozzina;

 <b>C.R.E.A.</b> <b>Società Cooperativa</b> <b>Sociale</b>	Sistema di Gestione Qualità e Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015	DTO 03 Rev. 02 del 09.06.2022
	Documento tecnico – organizzativo Alzata e vestizione	

3. ruotare l'utente su di un fianco, facilitandolo nel mettersi a sedere sul bordo del letto ed attendere qualche minuto;
4. calzare, all'utente le scarpe, mantenendolo il più vicino possibile alla carrozzina;
5. fargli appoggiare le mani sulle spalle di chi aiuta;
6. mettergli le mani sotto le ascelle;
7. puntare le gambe e i piedi davanti ad i suoi e flettere le gambe per far leva;
8. farlo ruotare e metterlo seduto.

### 3.1.2 Alzata con l'utilizzo del sollevatore:

1. Informare la persona sul funzionamento ed il procedimento d'uso del presidio, al fine di tranquillizzarla;
2. avvicinare il sollevatore al letto;
3. posizionare l'imbracatura sotto la schiena facendo ruotare l'utente sui fianchi;
4. agganciare l'imbracatura al sollevatore e alzare la persona;
5. posizionare correttamente la carrozzina sotto l'utente e frenarla;
6. abbassare delicatamente la persona utilizzando l'apposita leva o pulsante, guidandola in direzione della carrozzina;
7. rimuovere l'imbracatura e sistemare l'utente nella posizione più consona.

## 3.2 Vestizione

### Operazione preliminari:

1. stimolare la collaborazione dell'utente;
2. rispettarne i tempi;
3. prestare attenzione al microclima;
4. prestare attenzione al decoro e alla cura del vestiario (sporco, rotture, ecc.)
5. preparare e controllare il materiale necessario.

### 3.2.1 Aiuto nella vestizione di utente parzialmente autosufficiente

#### Parte superiore:

6. arrotolare la manica dell'indumento sul polso dell'operatore;
7. afferrare con la mano che presenta la manica arrotolata, la mano dell'utente e fare scorrere la manica lungo le braccia tenendo con l'altra mano la parte posteriore dell'indumento;
8. far flettere il busto dell'utente in avanti e successivamente anche il capo;
9. sistemare la parte posteriore dell'indumento evitando la formazione di pieghe;
10. allacciare l'indumento, rimettere la persona in posizione supina;

#### Parte inferiore:

1. spiegare i pantaloni, slacciarli, infilare entrambe le gambe fino a superare di poco il ginocchio, far flettere gli arti inferiori mantenendoli avvicinati, porre una mano sotto il bacino della persona, afferrare con l'altra l'indumento all'altezza della cintola;
2. superare i glutei;
3. abbottonare i pantaloni, rimettere l'utente in posizione supina e ricoprirlo.

## 3.3 Svestizione

### Operazione preliminari:



1. stimolare la collaborazione dell'utente;
2. rispettarne i tempi;
3. prestare attenzione al microclima;
4. preparare e controllare il materiale necessario.

### **3.3.1 Aiuto nella svestizione di utente parzialmente autosufficiente**

#### Parte superiore:

1. far flettere leggermente in avanti il busto all'utente, sfilare l'indumento dalla parte inferiore risalendo la schiena, superando, successivamente, il capo che verrà flesso in avanti;
2. sfilare le maniche mettendo una mano sotto l'articolazione del gomito;

#### Parte inferiore:

1. mettere la persona in posizione supina e scoprirlo;
2. slacciare i pantaloni, far flettere gli arti inferiori mantenendoli uniti, porre una mano sotto il bacino e con l'altra afferrare l'indumento all'altezza della cintola, sfilare il pantalone superando i glutei;
3. riporre gli indumenti al termine dell'intervento.

### **3.4 Messa a letto**

#### Operazione preliminari:

1. stimolare la collaborazione dell'utente;
2. rispettarne i tempi;
3. prestare attenzione al microclima;
4. prestare attenzione al decoro e alla cura del vestiario (sporco, rotture, ecc.);
5. preparare e controllare il materiale necessario.

#### **3.4.1 Utente collaborante in carrozzina**

1. accostare la carrozzina ai piedi del letto;
2. afferrare l'utente sotto la ascelle puntando i piedi contro quelli della persona per aiutarlo ad assumere la posizione eretta;
3. fargli compiere una rotazione di 45° fino a far toccare con la zona poplitea il bordo del letto;
4. aiutarlo a sedersi sul letto mantenendo sempre i piedi puntati contro i suoi;
5. favorire la rotazione del bacino per farlo sdraiare sorreggendo il busto e le gambe.

#### **3.4.2 Utente non collaborante**

Questa prestazione va eseguita da due operatori, ( se l'utente è in grado di reggersi in piedi) altrimenti è necessario l'uso del sollevatore.

1. accostare la carrozzina ai piedi del letto;
2. porsi ai lati dell'utente prendendolo sotto le ascelle per aiutarlo ad assumere la posizione eretta;
3. sfilare la carrozzina;
4. fargli compiere una rotazione di 45° avvicinandolo al letto;
5. farlo sedere sul letto;
6. un operatore lo sorregge per il busto, l'altro gli solleva le gambe aiutandolo ad assumere la posizione supina.

Importante:

 <b>C.R.E.A.</b> <b>Società Cooperativa</b> <b>Sociale</b>	Sistema di Gestione Qualità e Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015	DTO 03 Rev. 02 del 09.06.2022
	Documento tecnico – organizzativo Alzata e vestizione	

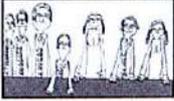
quando l'operatore svolge l'azione di ruotare la persona nel letto, non deve:

1. tenere le gambe unite;
2. flettere solo la schiena;
3. prendere la persona per le braccia.

## Standard e indicatori

Numero di risposte positive alla domanda da indagine di rilevazione della qualità del servizio relativa alla garanzia della dignità e del rispetto della persona accolta	Numero di risposte pervenute alla domanda da indagine di rilevazione della qualità del servizio relativa alla garanzia della dignità e del rispetto della persona accolta nel periodo di riferimento	Anno in cui viene effettuata l'indagine di rilevazione della qualità dei servizi	Questionario di soddisfazione e report sintetico di analisi dei risultati	$\geq 70\%$
--	--	--	---	-------------

Numero di risposte positive alla domanda da indagine di soddisfazione del servizio relativamente alla cura dell'abbigliamento	Numero di risposte pervenute alla domanda da indagine sulla rilevazione del servizio relativamente alla cura dell'abbigliamento nel periodo di riferimento	Anno in cui viene effettuata l'indagine di soddisfazione del servizio	Questionario di soddisfazione e report sintetico di analisi dei risultati	$\geq 70\%$
---	--	---	---	-------------

 <b>C.R.E.A.</b> <b>Società Cooperativa</b> <b>Sociale</b>	Sistema di Gestione Qualità e Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015	DTO 03 Rev. 02 del 09.06.2022
	Documento tecnico – organizzativo Alzata e vestizione	

## Revisione

Il presente protocollo è sottoposto a revisione ogni tre anni ovvero ogniqualvolta si renda necessario.

