 <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015 <b>SERVIZI PER MINORI</b>	PG 06
	<b>ESECUZIONE PULIZIE</b>	IL / PG 06 Rev. 01 del 28.09.2020

### 1. Scopo

Scopo della seguente Istruzione di Lavoro è quello di definire le modalità di pulizia e sanificazione degli ambienti dei servizi socio educativi per minori attivi, ed in particolare:

- **CIAF Ceccorivolta, Camaione, c/o sede comunale via Vittorio Emanuele 132**
- **CAG Kamaleonti, Camaione, c/o Sede Misericordia Camaione, via del Mattatoio, 1**
- **CAG Brancaleone, c/o Centro Civico Piano di Conca, via Conca Vecchia, Massarosa**  
(progetto Manchi solo tu)
- **CAG Torre del lago, c/o ex Biblioteca Comunale, via Dante Alighieri 21, Viareggio**  
(progetto Manchi solo tu)

### 2. Applicabilità

Tale Istruzione di Lavoro si applica all'interno delle suddette sedi comprensive degli spazi esterni utilizzati.


### 3. Riferimenti

Norma UNI EN ISO 9001:2015

Norma UNI EN ISO 14001:2015

Procedura di erogazione dei servizi e delle attività richiamate

- **DPCM 07/08/2020 e S.M.I**
- **Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/21 (c.d. Piano Scuola 2020/21), 26.06.2020, Ministero dell'Istruzione**
- **Protocollo di intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi delle scuole dell'infanzia nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid -19, 14.08.2020**
- **Rapporto ISS Covid 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, rev. 28.08.2020**
- **Delibera 1256, Regione Toscana, 15.09.2020, INDICAZIONI OPERATIVE PER L'AVVIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 - ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

 <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015 <b>SERVIZI PER MINORI</b>	PG 06
	<b>ESECUZIONE PULIZIE</b>	IL / PG 06 Rev. 01 del 28.09.2020

#### 4. Generalità

La pulizia e la sanificazione della sede utilizzata sono elementi che devono caratterizzare la gestione del servizio, che pur presentandosi accogliente e familiare, deve garantire il più possibile la tutela della salute dei minori accolti.

Le finalità del servizio di pulizia e sanificazione globale degli ambienti della sede oltre che garantire l'aspetto estetico, sono rivolte a salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente e mantenere integro lo stato dei locali, degli arredi e delle superfici soggette a pulizia. Nello svolgimento del servizio sarà rispettata la destinazione d'uso delle aree.

Le operazioni di pulizia e sanificazione sono ordinate in: **rimozione dei residui grossolani** (scopatura, spolveratura delle superfici), **detersione** (per rimuovere lo sporco dalle superfici e renderle visibilmente pulite), **disinfezione** (per distruzione germi patogeni e riduzione di altri microorganismi).

#### 5. Responsabilità ed Aggiornamento

La responsabilità dell'aggiornamento della presente Istruzione di Lavoro è del Responsabile Assicurazione Qualità.

La responsabilità relativa all'applicazione sono di pertinenza del Coordinatore/referente del servizio.

L'istruzione di lavoro è destinata a tutto il personale educativo e di supporto impiegato dalla cooperativa presso la sede, compresi i volontari in servizio civile.


#### 6. Modalità operative

Al fine di pianificare le attività di pulizia e sanificazione degli ambienti della struttura si predispone un piano delle pulizie, tenendo conto che alcuni interventi devono comunque essere svolti ogni volta che si rendono necessari.

##### 6.1 PIANO DELLE PULIZIE

###### GIORNALIERE

**Durante l'attività** gli operatori provvedono con una sanificazione costante di tutte le superfici (tavoli, sedie, maniglie, interruttori, ecc), delle attrezzature utilizzate con frequenza (telefono, ecc) (vedi **MULTIGIENIC**), dei sanitari dei bagni (vedi **POM WC e MULTIGIENIC**) e dei pavimenti (vedi **ONDA**). Allo stesso modo devono essere sanificati anche tavoli e attrezzature utilizzate in esterno.

 <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015 <b>SERVIZI PER MINORI</b>	<b>PG 06</b>
	<b>ESECUZIONE PULIZIE</b>	IL / PG 06 Rev. 01 del 28.09.2020

**Al termine di ogni turno di servizio**, gli operatori provvedono alle azioni di **rimozione residui, detersione e disinfezione** di Pavimenti, superfici (tavoli, sedie, porte, arredi, maniglioni, serramenti, infissi, condizionatori e radiatori), attrezzatura usata con frequenza (es telefoni) e giochi utilizzati, servizi igienici, vetri.

Le Pulizie quotidiane degli ambienti prevedono spolvero arredi, spazzamento e lavaggio pavimenti. Per pulizia bagni, si intende detersione e sanificazione sanitari. Sarà cura di chi effettua le pulizie arrieggiare i locali e rifornire i vari dispenser dei bagni.

Al termine delle singole attività di fine turno l'operatore compilerà le relative schede per pulizia.

#### SETTIMANALI

Settimanalmente avviene una pulizia di fondo che prevede:

- Disinfezione approfondita dei servizi igienici (piastrelle, pavimenti) con Antisapril
- Disinfezione approfondita dei pavimenti con Antisapril

**Se presente un impianto di riscaldamento sarà tenuto spento fino a quando non necessario. Sarà attivato solo dopo una iniziale pulizia a cura dell'Ente committente (e/o del proprietario della sede) e oggetto di sanificazione periodica come da normativa.**

**Se presente, sarà eliminato il riciclo degli eventuali impianti di ricambio aria.**

#### 6.2 Strumenti in dotazione verificare con sede


Per lo svolgimento delle attività di pulizia e sanificazione si utilizzano:

- Secchio per acqua pulito/sporco con mop
- Spugne e carta da pulizia
- Materiale vario (scope, cassette per raccolta)

#### 6.3 Prodotti da utilizzare e modalità d'uso

I prodotti utilizzati sono non nocivi per l'ambiente e biodegradabili al 90-95%. Si tratta infatti in gran parte di prodotti ecologici e biodegradabili a marchio Ecolabel, il marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea, che garantisce un ridotto impatto sulle forme di vita acquatiche, un uso ridotto di sostanze pericolose ed istruzioni per l'uso più chiare rispetto ad altri prodotti. L'utilizzo permette di ridurre l'esposizione di operatori ed utenti; ridurre l'inquinamento di aria ed acqua; ridurre i rifiuti attraverso l'uso di prodotti concentrati e di caps (bustine) idrosolubili.


Per quanto riguarda le modalità con cui devono essere usati i prodotti gli operatori devono

 <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015 <b>SERVIZI PER MINORI</b>	PG 06
	<b>ESECUZIONE PULIZIE</b>	IL / PG 06 Rev. 01 del 28.09.2020

sempre far riferimento alla scheda prodotto.

<b>Prodotto</b>	<b>Utilizzo</b>	<b>Modalità d'uso</b>
<b>ONDA</b> (pmc) Disinfettante, detergente	Pulizia e disinfezione giornaliera di tutte le superfici lavabili - pavimenti	Diluire il prodotto con acqua dal 2 al 4% (200ml a 400ml x 10L). Stendere con mop, lasciare agire per 5min, ripassare con mop strizzato strizzato per recuperare la soluzione esausta.
<b>POM WC</b> Disincrostante deodorante per wc	Servizi Igienici - wc (gel)	Applicare il prodotto con l'apposito tappo erogatore sotto i bordi della parete della tazza w.c; lasciare agire e risciacquare facendo scorrere acqua.
<b>MULTIGIENIC</b> (pmc) Sgrassante disinfettante per la pulizia di tutte le superfici	Tutte le superfici (spray) Idoneo per ambiente alimentare Haccp	Pronto all'uso. Nebulizzare il prodotto sulle superfici da pulire da una distanza di circa 20 cm. Lasciare agire per 5 minuti. Passare con panno asciutto fino a completa evaporazione. Risciacquare in caso di contatto alimentare.
<b>ANTISAPRIL</b> disinfettante detergente	Nelle pulizie di fondo settimanali e in casi di necessità di disinfezione approfondita	Pronto all'uso o diluizione, a seconda del formato del prodotto (vedi scheda tecnica). Per diluizione in soluzione al 5%: (pari a 1400 ppm di Cloro Attivo; 50 ml di prodotto in 1 litro d'acqua). Tempo di contatto: 15 minuti per disinfezione di superfici lavabili.
<b>ENERGY SOAP BIANCO</b> Detergente lavamani con igienizzante	Sapone liquido per le mani	Applicare il prodotto sulle mani, strofinare aggiungendo acqua. Sciogliere ed asciugare

Specifiche indicazioni sull'utilizzo efficace dei prodotti, anche ai fini di garantire igiene degli ambienti e sicurezza degli operatori e degli utenti, vengono fornite con una **scheda**

 <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015 <b>SERVIZI PER MINORI</b>	<b>PG 06</b>
	<b>ESECUZIONE PULIZIE</b>	IL / PG 06 Rev. 01 del 28.09.2020

**specifica** redatta in collaborazione con il fornitore esperto dei prodotti.

In linea generale è possibile comunque indicare:

Per le **diluzioni dei prodotti**:

- la capienza del secchio mop è 16 litri compreso di strizzatore, perciò effettivi sono 10 litri di capienza;
- Antisapril va diluito al 2% --- su 10 litri sono 200 ml è un bicchiere di plastica d'acqua colmo;
- Onda va diluito al 3% --- su 10 litri sono 300 ml à è un bicchiere e mezzo.
- Come misurino avete due strade. Usare un comune bicchiere di plastica oppure potreste usare il tappo dell'Antisapril:
- Antisapril ha un tappo che permette di dosare, e che colmo contiene 50 ml, 4 TAPPI DI ANTISAPRIL (200 ml)
- Onda non ha un tappo che aiuta a dosare, ma usando sempre lo stesso tappo di Antisapril, si può quantificare in 6 TAPPI DI ONDA (300 ml).

Il personale addetto alla sanificazione degli ambienti deve essere formato e dotato dei DPI previsti e seguire la corretta esecuzione delle procedure di vestizione e la svestizione (rimozione in sicurezza dei DPI).

#### **6.4 Areazione degli ambienti**

Il personale assicura una frequente ed adeguata reazione degli ambienti interni. In particolare:

- Le finestre sono sempre aperte durante l'attività;
- Le finestre sono aperte anche durante lo svolgimento delle pulizie di fine turno.

### **7. Documentazione**

Al fine di dare evidenza del lavoro fatto al termine del turno l'addetto compila la scheda di Registrazione delle Pulizie effettuate:

- Scheda Pulizie Giornaliere e Settimanali Mod. AQ 011/PG06