



C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente  
e per la Parità di Genere  
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022

Rif. sez. 5 MQ

MANISIONARIO AZIENDALE  
INFERMIERE/A

Mod. AQ 003/PG02  
Rev. 02 del 27.03.2024

## Mansionario Aziendale Infermiere/a

### Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
01	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali
02	27.03.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Aggiornamento linguaggio inclusivo

### Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	27.03.2024	
Approvazione	DIR	27.03.2024	
Emissione	RAQ	27.03.2024	

 C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere <b>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022</b>	Rif. sez. 5 MQ
	<b>MANISIONARIO AZIENDALE  INFERMIERE/A</b>	Mod. AQ 003/PG02 <b>Rev. 02 del 27.03.2024</b>

## Funzione aziendale

Infermiere/a

Dipendenza funzionale **dalla/dal:**

**Coordinatrice/Coordinatore**

## Responsabilità

- Responsabile della gestione attività infermieristiche riguardanti gli ospiti
- Responsabile delle attrezzature e della documentazione infermieristica
- Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- **Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere**

## Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Collegamento tra l'ospite ed i servizi sanitari territoriali
- Acquisto, preparazione e somministrazione terapie
- Tenuta ed aggiornamento cartelle sanitarie
- Accompagnamento dell'ospite a visite mediche specialistiche
- Collaborazione con i colleghi per la gestione complessiva di tutte le attività del Servizio
- Partecipa alle riunioni del servizio
- **(Se incaricato) – Referente ICA (Infezioni Correlate all'Assistenza)**

## Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità, Ambiente e Parità di Genere

- Corresponsabile della corretta applicazione della procedura di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento
- Compilazione della modulistica come previsto **da procedure e protocolli socio-sanitari**

## Requisiti minimi per la qualifica

- Diploma di Infermiere/a - Laurea Scienze Infermieristiche
- Iscrizione annuale all'**Ordine Professioni Infermieristiche**
- Acquisizione crediti formativi ECM