Mansionario Aziendale

ANIMATORE (senza titolo)

# Indice delle Revisioni

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° REVISIONE | DATA APPROVAZIONE | DESCRIZIONE | PARAGRAFI INTERESSATI | PAGINE | NOTE |
| 00 | **01.12.2021** | **Emissione** | **Tutti**  | **Tutte** | **Nuova emissione**  |

# Approvazioni

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attività | Responsabilità | Data | Firma |
| Elaborazione | RAQ | **01.12.2021** | FIRMATO A DISTANZA |
| Approvazione | DIR | **01.12.2021** | FIRMATO A DISTANZA |
| Emissione | RAQ | **01.12.2021** | FIRMATO A DISTANZA |

# **Funzione aziendale**

Animatore (senza titolo)

# Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore

# Responsabilità

* Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
* Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
* Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
* Rispetto degli accordi contrattuali
* Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.RE.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001

# Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

L’animatore svolge i seguenti compiti:

* sorveglia gli utenti a lui affidati e ne è responsabile;
* partecipa alle riunioni di programmazione organizzate dal coordinatore, è a conoscenza del programma dell’intero turno e si impegna per la realizzazione delle attività previste; tiene un comportamento che tenda a sviluppare la relazione interpersonale; stimola le capacità, la creatività e la socializzazione favorendo l’inserimento e la partecipazione di tutti;
* cura l’accoglienza di utenti e delle famiglie;
* segnala al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con i gli utenti o con le famiglie;

# Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità e Ambiente

* Corresponsabile della corretta applicazione della procedura di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
* Corretta compilazione della modulistica.
* Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

# Requisiti minimi per la qualifica

L’animatore deve essere in possesso di diploma di scuola media superiore e di comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi.