

C.R.E.A. COOP SOCIALE

C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015

Rif. sez. 5 MQ

MANISIONARIO AZIENDALE
ASSISTENTE SOCIALE


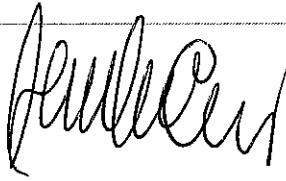

Mod. AQ 003/PG02
Rev. 01 del 15.11.2018


Mansionario Aziendale Assistente Sociale

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
01	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	15.11.2018	
Approvazione	DIR	15.11.2018	
Emissione	RAQ	15.11.2018	

 C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE ASSISTENTE SOCIALE	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 01 del 15.11.2018

Funzione aziendale

Assistente Sociale

Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore del Servizio

Gli operatori della Cooperativa, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo da parte dell'ente (Az. USL/Comuni) e l'obbligo della fattiva collaborazione da parte dei medesimi, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente e rispondono dell'operato esclusivamente alla Cooperativa che, a sua volta, ne risponde nei confronti dell'Ente (Az. USL / Comune).

Responsabilità

- Responsabile o corresponsabile, quando lavora in équipe, dell'attività di progettazione, realizzazione e verifica delle attività sociali rivolte a individui e/o gruppi familiari
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (anche nelle sedi di lavoro esterne alla cooperativa: ASL, Comuni).
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001

Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Osservazione, programmazione e realizzazione delle attività socio sanitarie e/o socio assistenziali più idonee rivolte a persone e/o nuclei familiari in situazioni di bisogno (o che necessitano di assistenza) per tipologia di utenza o area territoriale;
- Visite domiciliari, colloqui, incontri, attività informative, consulenza nell'espletamento di pratiche burocratiche, consulenza socio-assistenziale rivolte a persone e/o famiglie in difficoltà;
- Promozione e realizzazione di interventi sociali in rete con le risorse istituzionali e comunitarie disponibili nel territorio;
- Collaborazione per le attività di tipo amministrativo-organizzativo inerenti l'attività sociale;
- Promozione di attività che rendano più efficace l'attività socio-sanitaria-assistenziale sul territorio;
- Lavoro di rete con eventuali altre figure professionali interessate per la corretta realizzazione dei progetti individuali;
- Partecipazione alle riunioni di servizio

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità e Ambiente

- Compilazione della modulistica come previsto da procedura e/o dal progetto di servizio
- Corresponsabile della corretta applicazione della procedura di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

Requisiti minimi per la qualifica

- Diploma universitario di Assistente Sociale o Laurea in Servizio Sociale
- Mantenimento dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali