



**C.R.E.A.** COOP. SOCIALE

**C.R.E.A.** Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente  
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015

Rif. sez. 5 MQ

MANISIONARIO AZIENDALE  
COORDINATORE EDUCATIVO  
CAP Arcacasa – Don Beppe Socci


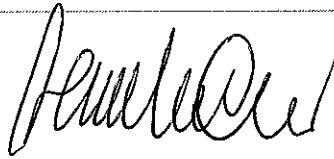

Mod. AQ 003/PG02  
Rev. 01 del 15.11.2018

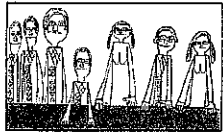
## Mansionario Aziendale Coordinatore Educativo CAP Arcacasa – Don Beppe Socci

### Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
01	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali

### Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	15.11.2018	
Approvazione	DIR	15.11.2018	
Emissione	RAQ	15.11.2018	

 <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE COORDINATORE EDUCATIVO CAP Arcacasa – Don Beppe Socci	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 01 del 15.11.2018

## Funzione aziendale

Coordinatore Educativo CAP Arcacasa – Don Beppe Socci

## Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore CAP Arcacasa – Don Beppe Socci

## Responsabilità

- Responsabile del Coordinamento delle attività educative
- Responsabile, quando lavora in équipe, dell'attività di progettazione e verifica individuale
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001

## Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Coordina e svolge, in collaborazione anche con gli altri educatori, la programmazione e realizzazione di attività educative, animative e di socializzazione svolte singolarmente o in gruppo
- Coordina e svolge, nell'ambito del lavoro di équipe, le attività di pianificazione individualizzata degli ospiti
- Collabora con il Coordinatore alla gestione dei rapporti con i familiari, i tutori, gli amministratori di sostegno e gli assistenti sociali degli ospiti per le relazioni ordinarie e in relazione alla progettazione e verifica dei singoli progetti individuali
- Promozione e realizzazione di attività di socializzazione e di collegamento con il territorio
- Osservazione e programmazione individuale.
- Collaborazione per le attività di gestione del Servizio: acquisti, commissioni.
- Collaborazione per le attività socio assistenziali, occupazionali, motorie e di rilassamento.
- Cura degli ambienti di lavoro.
- Coordina le attività di cui è direttamente responsabile
- Collaborazione con i colleghi e con eventuali altre figure professionali interessate per la corretta realizzazione del progetto del servizio e dei progetti individuali.
- Partecipa alle riunioni del servizio

## Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità e Ambiente

- Corretta applicazione delle procedure di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Corretta compilazione della modulistica di sua competenza secondo quanto previsto nelle singole procedure.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

## Requisiti minimi per la qualifica

- Laurea in Scienze della Formazione o titolo equipollente,
- Attestato di qualifica rilasciato a seguito di corso triennale per Educatore professionale