



C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015

Rif. sez. 5 MQ

MANISIONARIO AZIENDALE
DIRETTORE

Mod. AQ 003/PG02
Rev. 02 del 15.11.2018

Mansionario Aziendale Direttore

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
00	21.11.2017	Emissione	Tutti	Tutte	Emissione a seguito di modifica modulistica
01	22.06.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Emissione a seguito di integrazione con la UNI EN ISO 14001:2015
02	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali
03	20.05.2019	Revisione	Tutti	Tutte	Revisione per riorganizzazione area amministrativa

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	DIR	20.05.2019	
Approvazione	DIR	20.05.2019	
Emissione	RAQ	20.05.2019	

 C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ
	MANISONARIO AZIENDALE DIRETTORE	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 02 del 15.11.2018

Funzione aziendale

Direttore

Dipendenza funzionale dal:

Presidente

Responsabilità

- Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro e la gestione ambientale.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001

Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Dirige il personale di tutta la cooperativa
- Dirige e coordina il lavoro dell'ufficio di direzione, vigilando altresì sulle attività assegnate ai singoli membri che lo compongono
- Svolge, nei limiti dettati dal mandato del Presidente e del CdA, il lavoro di direzione relativo alla partecipazione a gare ed avvisi nonché rispetto ad ogni altra iniziativa intrapresa dalla cooperativa
- Dirige e coordina il direttore dei servizi e il **Coordinatore Area Amministrativa**
- **Gestisce i contratti, definisce i budget dei servizi, formula e supervisiona le offerte economiche delle gare e dei progetti della Cooperativa**

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità e Ambiente

- E' responsabile della applicazione delle procedure relative alla gestione del personale.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale.

Requisiti minimi per la qualifica

- Laurea, esperienza almeno quinquennale all'interno della cooperativa.