



C.R.E.A. COOP. SOCIALE

C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015

Rif. sez. 5 MQ

MANISIONARIO AZIENDALE
DIRETTORE DEI SERVIZI


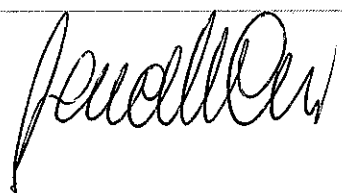

Mod. AQ 003/PG02
Rev. 01 del 15.11.2018


Mansionario Aziendale Direttore dei Servizi

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
02	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	15.11.2018	
Approvazione	DIR	15.11.2018	
Emissione	RAQ	15.11.2018	

 C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE DIRETTORE DEI SERVIZI	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 01 del 15.11.2018

Funzione aziendale

Direttore dei Servizi

Dipendenza funzionale dal:

Direttore

Responsabilità


- Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001

Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Dirige complessivamente i servizi e le strutture della cooperativa, individuando nei coordinatori e nei referenti d'area i responsabili della loro gestione operativa; istruisce le pratiche di autorizzazione e accreditamento, secondo la specifica procedura
- Nella fase di avvio del servizio o della struttura, provvede a convocare responsabili e collaboratori coinvolti per competenza e a delegare loro quanto necessario per assicurarne rapida ed efficace partenza.
- Controlla l'andamento generale dei servizi, verificandone l'attuazione anche in relazione agli accordi contrattuali e ai progetti approvati e finanziati dagli Enti appaltanti/erogatori
- Controlla e revisiona i rapporti del servizio e le relazioni annuali elaborate a cura dei coordinatori dei servizi e delle strutture, anche nell'ottica di elaborare elementi utili ai fini delle attività di pianificazione (ad es. relativamente alla pianificazione di miglioramento, alla pianificazione della formazione ecc.)
- Tiene aggiornato il database dei servizi, incluso ad es. il monitoraggio di scadenze o le richieste di adeguamento contrattuale e tiene aggiornati i cartolari dei servizi gestiti dalla Cooperativa
- Offre il proprio supporto alla direzione generale relativamente al rapporto con gli Enti per quanto attiene alla realizzazione e gestione dei servizi

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità e Ambiente

- E' responsabile del controllo della applicazione delle procedure relative alla gestione dei servizi e delle strutture.
- E' responsabile della corretta tenuta della documentazione dei cartolari e del database dei servizi
- Collabora alla gestione complessiva del Sistema Qualità; le responsabilità specifiche sono individuate nel Manuale e nelle singole Procedure
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

 C.R.E.A. COOP SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE DIRETTORE DEI SERVIZI	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 01 del 15.11.2018

Requisiti minimi per la qualifica

- Laurea, esperienza almeno quinquennale all'interno della cooperativa.