


 <b>C.R.E.A.</b> COOP SOCIALE <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE EDUCATORE / ANIMATORE	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 01 del 15.11.2018

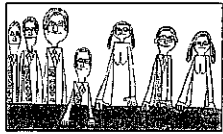
## Mansionario Aziendale Educatore senza titolo / Animatore con titolo

### Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
01	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali

### Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	15.11.2018	
Approvazione	DIR	15.11.2018	
Emissione	RAQ	15.11.2018	

 <b>C.RE.A.</b> Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE EDUCATORE / ANIMATORE	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 01 del 15.11.2018

## Funzione aziendale

Educatore senza titolo / Animatore con titolo

## Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore

## Responsabilità

- Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.RE.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001

## Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Fornire le indicazioni al coordinatore per la scelta e l'acquisto dei materiali e delle piccole attrezzature utili all'attività del servizio
- Predisposizione e realizzazione del programma di attività di cui è referente.
- Coinvolgimento degli ospiti in base alle proprie capacità ed interessi.
- Cura degli ospiti negli aspetti connessi all'igiene, alimentazione autonomie personali
- Cura e gestione degli ambienti di lavoro (centro, casa...)
- Promozione e realizzazione di attività/rapporti con l'esterno (scuole, associazioni, ecc.) per la gestione del quotidiano e di iniziative particolari
- Cura delle attrezzature e dei mezzi a disposizione
- Partecipazione alla programmazione e verifica individuale e delle attività e, dove previsto dal progetto del servizio, stesura dei Progetti Educativi Individuali, aggiornamento schede educative e sanitarie.
- Collaborazione con l'équipe per la gestione complessiva di tutte le attività del Servizio
- Partecipazione alle riunioni di servizio e quando previsto agli incontri con altri operatori del territorio
- Gestione del quotidiano e delle attività educative/animative interne ed esterne con e per il singolo utente ed il gruppo
- Ove previsto, resoconto giornaliero su verbale

## Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità e Ambiente

- Compilazione della modulistica come previsto dalla Procedura e dall'istruzione di Lavoro
- Corresponsabilità della corretta applicazione della procedura di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

## Requisiti minimi per la qualifica

- Diploma di Scuola Media Superiore
- Esperienza, almeno biennale, nel settore
- Per gli animatori qualificati - Attestato di "Animatore di Comunità" conseguito a seguito di corso di formazione di minimo 600 ore.