



C.R.E.A. COOP. SOCIALE

C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015

Rif. sez. 5 MQ

MANISIONARIO AZIENDALE
IMPIEGATO NELL'AMBITO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA
(IMPIEGATO DI CONCETTO)

Mod. AQ 003/PG02
Rev. 01 del 15.11.2018


Mansionario Aziendale Impiegato nell'ambito dei servizi all'infanzia

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
01	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	15.11.2018	
Approvazione	DIR	15.11.2018	
Emissione	RAQ	15.11.2018	

 C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE IMPIEGATO NELL'AMBITO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA (IMPIEGATO DI CONCETTO)	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 01 del 15.11.2018

Funzione aziendale

Impiegato nell'ambito dei servizi all'infanzia (impiegato di concetto)

Dipendenza funzionale dal:

Direzione

Responsabile amministrazione del personale

Responsabilità

- Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni di tipo amministrativo individuate
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001

Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Svolge attività di rendicontazione
- Riceve domande e richieste formulate dall'utenza
- Svolge attività di raccordo operativo con uffici istituzionali in relazione alle pratiche oggetto di attività (es. Comune, Regione Toscana ecc.)
- Svolge, in base alle normative e ai criteri definiti, l'individuazione di soggetti aventi diritto di prestazioni connesse con il servizio e la quantificazione dei contributi in materia di buoni servizio regionali
- Partecipa alle riunioni del servizio

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità e Ambiente

- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

Requisiti minimi per la qualifica

- Diploma scuola media superiore
- Competenze informatiche di base