



C.R.E.A. COOP. SOCIALE

C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente  
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015

Rif. sez. 5 MQ

MANISIONARIO AZIENDALE  
MAESTRO ATTIVITA' MANUALI




Mod. AQ 003/PG02  
Rev. 01 del 15.11.2018

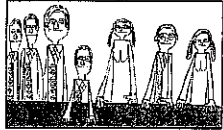
## Mansionario Aziendale Maestro Attività Manuali

### Indice delle Revisioni

| N° REVISIONE | DATA APPROVAZIONE | DESCRIZIONE | PARAGRAFI INTERESSATI | PAGINE | NOTE  |
|--------------|-------------------|-------------|-----------------------|--------|---|
| 01           | 15.11.2018        | Revisione   | Tutti                 | Tutte  | Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali |

### Approvazioni

| Attività     | Responsabilità | Data       | Firma  |
|--------------|----------------|------------|--|
| Elaborazione | RAQ            | 15.11.2018 |   |
| Approvazione | DIR            | 15.11.2018 |  |
| Emissione    | RAQ            | 15.11.2018 |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale | Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente<br>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 | Rif. sez. 5 MQ                             |
|  | MANISIONARIO AZIENDALE<br>MAESTRO ATTIVITA' MANUALI  | Mod. AQ 003/PG02<br>Rev. 01 del 15.11.2018 |

## Funzione aziendale

Maestro attività manuali

## Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore

## Responsabilità

- Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate e dell'attività specifica di cui è "maestro"
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.RE.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001

## Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Fornire le indicazioni al coordinatore per la scelta e l'acquisto dei materiali e delle piccole attrezzature utili all'attività di cui è referente
- Predisposizione e realizzazione del programma di attività di cui è referente con il coinvolgimento degli ospiti
- Realizzazione di "prodotti" con il coinvolgimento degli ospiti in base alle proprie capacità ed interessi.
- Cura degli ospiti negli aspetti connessi all'igiene, alimentazione autonomie personali
- Cura e gestione degli ambienti di lavoro (centro, casa...)
- Cura delle attrezzature e dei mezzi a disposizione
- Promozione e realizzazione di attività/rapporti con l'esterno (scuole, associazioni, ecc.) per la gestione del quotidiano e di iniziative particolari anche inerenti il proprio "laboratorio"
- Partecipazione alla programmazione e verifica individuale e delle attività.
- Collaborazione con l'équipe per la gestione complessiva di tutte le attività del Servizio
- Partecipazione alle riunioni di servizio

## Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità e Ambiente

- Compilazione della modulistica come previsto dalla Procedura e dall'istruzione di Lavoro
- Corresponsabile della corretta applicazione della procedura di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

## Requisiti minimi per la qualifica

- Attestati di qualificazione e curriculum professionale uniti ad esperienza nel settore almeno biennale.



C.R.E.A. COOP. SOCIALE

**C.R.E.A.** Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente  
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015

Rif. sez. 5 MQ

MANISIONARIO AZIENDALE  
MAESTRO ATTIVITA' MANUALI

Mod. AQ 003/PG02  
Rev. 01 del 15.11.2018