
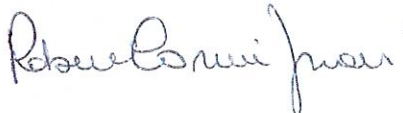

 C.RE.A. COOP. SOCIALE C.RE.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE ADDETTO/A ASSISTENZA DI BASE	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 03 del 27.03.2024

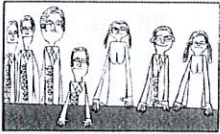
Mansionario Aziendale Addetto/a Assistenza Di Base (ADB)

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
01	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali
02	08.03.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Aggiornamento linguaggio inclusivo
03	27.03.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Modifica intestazione

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	27.03.2024	
Approvazione	DIR	27.03.2024	
Emissione	RAQ	27.03.2024	

 C.RE.A. COOP. SOCIALE	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE ADDETTO/A ASSISTENZA DI BASE	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 03 del 27.03.2024

Funzione aziendale

Addetto/a Assistenza di Base

Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore / **Coordinatrice**

Responsabilità

- Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.RE.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- **Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere**

Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Supporto e assistenza diretta per l'igiene, la cura personale e l'assunzione del cibo
- Aiuto e sostegno nell'igiene e nella cura personale
- Distribuzione pasti.
- Pulizia e cura generale degli ambienti.
- Supporto per la realizzazione di attività occupazionali, motorie e di rilassamento.
- Supporto per le attività di socializzazione e per le uscite
- Partecipazione all'attività di programmazione e verifica individuale e delle attività
- Partecipazione alla gestione complessiva di tutte le attività del Centro/Residenza/Comunità
- Ricambio della biancheria minuta, da letto, da bagno e da cucina, lavaggio domestico, stenditura e stiratura
- Cura della biancheria e/o dotazione personale dell'utente
- Lavaggio domestico o esterno (quando previsto dal servizio)
- Piccoli acquisti con preventiva autorizzazione del coordinatore
- Supporto per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera
- Collegamento tra l'utente ed i servizi sanitari territoriali
- Rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio al fine di favorire la partecipazione dell'utente
- Segnalazione al coordinatore dei problemi, dei bisogni degli utenti al fine della programmazione del servizio
- Partecipazione alle riunioni periodiche degli operatori/**operatrici** impegnati/e nel servizio

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità e Ambiente

- Corretta compilazione della modulistica come previsto dalla procedura e dalla istruzione di lavoro.
- Corresponsabile della corretta applicazione della procedura di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

Requisiti minimi per la qualifica

- Diploma di Scuola Media Inferiore
- Attestato di qualifica rilasciato a seguito di un corso di formazione di 600 ore per "Addetto all'Assistenza di base"