



C.R.E.A. COOP. SOCIALE

C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015

Rif. sez. 5 MQ

MANISIONARIO AZIENDALE
REFERENTE EDUCATIVO
CAP Arcacasa – Don Beppe Socci

Mod. AQ 003/PG02
Rev. 02 del 10.09.2020

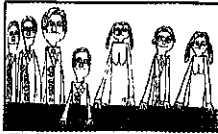
Mansionario Aziendale Referente Educativo CAP Arcacasa – Don Beppe Socci

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
01	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali
02	10.09.2020	Revisione	Tutti	Tutte	Revisione ruolo e mansioni

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	DIR DIR SER RAQ	10.09.2020	
Approvazione	DIR	10.09.2020	
Emissione	RAQ	10.09.2020	

 C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE REFERENTE EDUCATIVO CAP Arcacasa – Don Beppe Socci	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 02 del 10.09.2020

Funzione aziendale

Referente Educativo CAP Arcacasa – Don Beppe Socci

Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore CAP Arcacasa – Don Beppe Socci

Responsabilità

- **Referente** delle attività educative
- Responsabile **per i compiti assegnati**, quando lavora in équipe, dell'attività di progettazione e verifica individuale
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto degli accordi contrattuali

Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- **Svolge**, in collaborazione anche con gli altri educatori, la programmazione e realizzazione di attività educative, animative e di socializzazione svolte singolarmente o in gruppo
- **Svolge**, nell'ambito del lavoro di équipe, le attività di pianificazione individualizzata degli ospiti
- Collabora con il Coordinatore alla gestione dei rapporti con i familiari, i tutori, gli amministratori di sostegno e gli assistenti sociali degli ospiti per le relazioni ordinarie e in relazione alla progettazione e verifica dei singoli progetti individuali
- Promozione e realizzazione di attività di socializzazione e di collegamento con il territorio
- Osservazione e programmazione individuale.
- Collaborazione per le attività di gestione del Servizio: acquisti, commissioni.
- Collaborazione per le attività socio assistenziali, occupazionali, motorie e di rilassamento.
- Cura degli ambienti di lavoro.
- Coordina le attività di cui è direttamente responsabile
- Collaborazione con i colleghi e con eventuali altre figure professionali interessate per la corretta realizzazione del progetto del servizio e dei progetti individuali.
- Partecipa alle riunioni del servizio

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità e Ambiente

- Corretta applicazione delle procedure di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Corretta compilazione della modulistica di sua competenza secondo quanto previsto nelle singole procedure.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

Requisiti minimi per la qualifica

- Laurea in Scienze della Formazione o titolo equipollente,
- Attestato di qualifica rilasciato a seguito di corso triennale per Educatore professionale