



C.R.E.A. COOP. SOCIALE

C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per
l'Ambiente e per la Parità di Genere
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015

Rif. sez. 5 MQ
Mod. AQ 003/PG02

MANISIONARIO AZIENDALE
COMPONENTE COMITATO GUIDA PER LA PARITA' DI
GENERE

Rev. 01 del 15.05.2024


Mansionario Aziendale Componente Comitato Guida per la Parità di Genere

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
00	19.04.2023	Emissione	Tutti	Tutte	
01	15.05.2024	Revisione	Tutti	Tutte	

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	15.05.2024	
Approvazione	DIR	15.05.2024	
Emissione	RAQ	15.05.2024	

 C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ Mod. AQ 003/PG02
	MANISIONARIO AZIENDALE COMPONENTE COMITATO GUIDA PER LA PARITA' DI GENERE	Rev. 01 del 15.05.2024

Funzione aziendale

Componente Comitato Guida per la Parità di Genere

Dipendenza funzionale dal:

Presidente

Responsabilità generali e relative al Sistema Qualità e Ambiente

- Rispetto delle norme/regolamenti ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro e la gestione ambientale.
- Rispetto delle norme inerenti al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere.

Responsabilità specifiche

- È **componente del Comitato Guida** per la promozione e l'attuazione di politiche ed obiettivi in materia di parità di genere

Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

Nell'ambito del Comitato Guida:

- Supporta la Direzione, anche in relazione ai lavori del CdA della Cooperativa, per la elaborazione, predisposizione e attuazione delle politiche e degli obiettivi in materia di parità di genere
- Assicura **la collaborazione alla pianificazione ed** attuazione degli obiettivi di miglioramento individuati nell'ambito del Piano di Miglioramento / Piano strategico sulla parità di genere
- Promuove, con il coinvolgimento dei / **delle** responsabili e addetti/e interessati/e, la raccolta e la sistematizzazione dei dati e delle informazioni necessari per il monitoraggio dei KPI in materia di parità di genere.
- Verifica e propone eventuali adeguamenti del sistema di gestione relativamente agli aspetti di parità di genere, rapportandosi con RAQ per la gestione delle modifiche al sistema stesso
- Garantisce elaborazioni e dati necessari a supportare l'attività di reporting sulla parità di genere nell'ambito di altri strumenti di analisi, proposta e comunicazione sociale (es. in occasione del bilancio sociale, del riesame della Direzione, della elaborazione del Piano Strategico o del Piano della Formazione ecc.)
- Assicura un monitoraggio diffuso nei diversi processi della Cooperativa rispetto alla corretta ed efficace applicazione delle pratiche di promozione e attuazione della parità di genere

Requisiti minimi per la qualifica

- Diploma superiore
- Esperienza di gestione delle risorse umane o, in alternativa, esperienze e/o studi riconducibili alla gestione risorse umane e/o alla parità di genere
- Conoscenza Uni/PdR 125:2022