

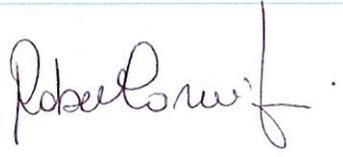
 C.R.E.A. COOP. SOCIALE C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 02 del 27.03.2024

Mansionario Aziendale Educatore/**Educatrice** professionale

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
01	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali
02	27.03.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Aggiornamento linguaggio inclusivo

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	27.03.2024	
Approvazione	DIR	27.03.2024	
Emissione	RAQ	27.03.2024	

 C.RE.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 02 del 27.03.2024

Funzione aziendale

Educatore/**Educatrice** professionale

Dipendenza funzionale **dalla/dal:**

Coordinatore/**Coordinatrice**

Responsabilità

- Responsabile delle attività educative
- Responsabile o corresponsabile, quando lavora in équipe, dell'attività di progettazione e verifica individuale
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.RE.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- **Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere**

Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Programmazione e realizzazione di attività educative, animative e di socializzazione svolte singolarmente o in gruppo
- Promozione e realizzazione di attività di socializzazione e di collegamento con il territorio
- Osservazione e programmazione individuale.
- Collaborazione per le attività di gestione del Servizio: acquisti, commissioni.
- Collaborazione per le attività socio assistenziali, occupazionali, motorie e di rilassamento.
- Cura degli ambienti di lavoro.
- Coordina le attività di cui è direttamente responsabile
- Collaborazione con i colleghi **e le colleghe** e con eventuali altre figure professionali interessate per la corretta realizzazione del progetto del servizio e dei progetti individuali.
- Partecipa alle riunioni del servizio

Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità, Ambiente e Parità di Genere

- Corretta applicazione delle procedure di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Corretta compilazione della modulistica di sua competenza secondo quanto previsto nelle singole procedure.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

Requisiti minimi per la qualifica

- Laurea in Scienze della Formazione o titolo equipollente,
- Attestato di qualifica rilasciato a seguito di corso triennale per Educatore/**Educatrice** professionale