



C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente
e per la Parità di Genere
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022

Rif. sez. 5 MQ

MANISIONARIO AZIENDALE
RESPONSABILE PROGETTAZIONE


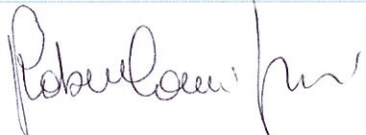

Mod. AQ 003/PG02
Rev. 04 del 27.03.2024


Mansionario Aziendale Responsabile Progettazione

Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
00	19.03.2018	Emissione	Tutti	Tutte	Emissione a seguito di modifica modulistica
01	22.06.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Emissione a seguito di integrazione con la UNI EN ISO 14001:2015
02	15.11.2018	Revisione	Tutti	Tutte	Nuova emissione e redistribuzione generale Mansionari Aziendali
03	29.06.2022	Revisione	Tutti	Tutte	Revisione organizzativa
04	27.03.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Aggiornamento linguaggio inclusivo

Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	27.03.2024	
Approvazione	DIR	27.03.2024	
Emissione	RAQ	27.03.2024	

 C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE RESPONSABILE PROGETTAZIONE	Mod. AQ.003/PG02 Rev. 04 del 27.03.2024

Funzione aziendale

Responsabile Progettazione

Dipendenza funzionale dalla/dal:

Direttrice/Direttore

Responsabilità generali e relative al Sistema Qualità, Ambiente e di Parità di Genere

- Rispetto delle norme/regolamenti ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro e la gestione ambientale.
- Rispetto delle norme inerenti al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.RE.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale **e di parità di genere**.

Responsabilità specifiche

- È responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
- È responsabile della corretta applicazione delle procedure riguardanti la progettazione e sviluppo


Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

PROGETTAZIONE

- Coordina e svolge le attività di progettazione e di partecipazione alle gare di appalto, agli avvisi e ad ogni altro bando pubblico o privato per l'accesso a risorse e ad opportunità di sviluppo della cooperativa. Nell'ambito di tale attività svolge le funzioni di ricerca delle opportunità, preselezione degli avvisi di interesse, elaborazione idee progettuali e proposte tecniche per le gare così come ogni altra attività necessaria alla presentazione delle domande agli Enti committenti od erogatori. Per l'elaborazione della documentazione e dell'offerta economica collabora **con la/il** responsabile amministrativa/o.
- Collabora alla progettazione dei progetti inerenti all'attività formativa a valere su fondi interprofessionali, anche per quanto riguarda rapporti con agenzie formative esterne alla cooperativa
- Rispetto al servizio civile **universale** e regionale collabora con Legacoop per la presentazione dei progetti.
- **Controlla specifiche attività legate alla progettazione delegate alla/al collaboratrice/collaboratore della progettazione**

AVVIO SERVIZI

- Rispetto al servizio civile **universale** e regionale collabora con Legacoop per l'avvio del servizio civile stesso.
- Coordina e svolge l'attività di tenuta, archiviazione e aggiornamento della documentazione inerenti i diversi servizi, progetti e gare della cooperativa

 C.RE.A. COOP SOCIALE C.RE.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR 125:2022	Rif. sez. 5 MQ
	MANISIONARIO AZIENDALE RESPONSABILE PROGETTAZIONE	Mod. AQ 003/PG02 Rev. 04 del 27.03.2024

COMUNICAZIONE ESTERNA

- Collabora alla tenuta dell'archivio del periodico Smodem nonché relativamente alle pratiche amministrative dello stesso, alla raccolta e alla elaborazione dei dati ai fini della pubblicazione del bilancio sociale e di report periodici relativi alle iniziative pubbliche e alla rilevazione della soddisfazione del cliente e del clima interno
- Collabora alla segreteria per quanto attiene alla gestione del centralino e della posta elettronica info@coopcrea.it.

ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E VERIFICA

- Coordina, in collaborazione con Arca – una casa per l'handicap, la partecipazione **delle/dei volontarie/volontari** ai servizi della Cooperativa, raccogliendo richieste di partecipazione e verificando periodicamente il servizio svolto **dalle/dai volontarie/volontari**.
- Rispetto al servizio civile **universale** e regionale collabora con Legacoop per la gestione del servizio civile stesso, incluse le funzioni proprie del servizio civile quali Operatore/**Operatrice** Locale di Progetto od Operatore/**Operatrice** di Progetto, Monitoraggio e valutazione interne, Selettore/**Selettrice**, Formatore/**Formatrice**

Requisiti minimi per la qualifica

- Diploma di Scuola Media Superiore.
- Esperienza, almeno annuale, nell'ambito della progettazione e gestione di servizi alla persona