|  |  |
| --- | --- |
| Cognome |  |
| Nome |  |
| Servizio / Struttura |  |
| Durata della formazione in affiancamento del neo-assunto  | dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Totale ore programmate di formazione in affiancamento |  |
| Tutor interno  |  |

Programma della formazione in affiancamento e valutazione degli esiti:

Presentazione e conoscenza della Cooperativa, della Struttura/Servizio, relazione e conoscenza dei colleghi e capacità di lavoro in équipe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Conoscenza del Regolamento, della Procedura Gestionale della Struttura/Servizio e delle principali procedure operative inerenti l’attività svolta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Conoscenza del mansionario e istruzioni di lavoro, degli orari, dei turni e delle modalità di rendicontazione delle presenze del personale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Conoscenza e rispetto dei piani di lavoro e della pianificazione operativa delle attività assegnate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Conoscenza e competenza dimostrate relative alla gestione delle attività professionali affidate, anche in relazione ai protocolli operativi e alle indicazioni del personale esperto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Capacità nella gestione della relazione con utenti e familiari

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Autonomia nella gestione delle attività operative assegnate e nella gestione delle tempistiche di esecuzione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Competenza operativa nella gestione documentale e delle registrazioni

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Eventuali ulteriori elementi della formazione in affiancamento e/o osservazioni

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Eventuali ulteriori annotazioni del Coordinatore

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Riferimenti:

* Verbali incontri svolti con il neo-assunto *(indicare gli estremi dei verbali di riunione o degli incontri formativi)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Relazioni di tutoraggio *(indicare gli estremi di eventuali relazioni intermedie e finali a cura del tutor)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Altra documentazione *(indicare eventuali altri documenti inerenti la formazione in affiancamento per l’inserimento del neo-assunto)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Data  | Firma Tutor |
| Data  | Firma Coordinatore |