

#### Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere

UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - UNI / PdR 125:2022

MANISIONARIO AZIENDALE OPERATORE / OPERATRICE SOCIO SANITARIO/A (OSS) CAP LA NOSTRA CASA

Rif. sez. 5 MQ

Mod. AQ 003/PG02 Rev. 02 del 22.04.2024

# Mansionario Aziendale Operatore / Operatrice Socio Sanitario/a (OSS) - CAP LA NOSTRA CASA

Indice delle Revisioni

ENDERVER 2N	DAVA	DESCRIZIONE	PARAGRAH	JPAGINE).	NOTE
01	17.03.2022	Emissione	Tutti	Tutte	Nuova emissione
02	22.04.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Aggiornamento linguaggio
					linguaggio inclusivo

Approvazioni			
Adività	Responsabilità	Data	Firme
Elaborazione	RAQ	22.04.2024	Berki Eererk
Approvazione	DIR	22.04.2024	Robulonui hor
Emissione	RAQ	22.04.2024	Benki Eerenle



# Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere

UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - UNI / PdR 125:2022

MANISIONARIO AZIENDALE
OPERATORE / OPERATRICE SOCIO SANITARIO/A (OSS)
CAP LA NOSTRA CASA

Rif. sez. 5 MQ

Mod. AQ 003/PG02 Rev. 02 del 22.04.2024

#### Funzione aziendale

Operatore / Operatrice Socio Sanitario/a (OSS) presso la CAP La Nostra Casa

### Dipendenza funzionale dal:

Coordinatore / Coordinatrice

# Responsabilità

- · Responsabile della corretta realizzazione delle mansioni individuate
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- · Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.RE.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere.

### Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Supporto e assistenza diretta per l'igiene, la cura personale e l'assunzione del cibo
- Aiuto e sostegno nell'igiene e nella cura personale
- Distribuzione pasti.
- Pulizia e cura generale degli ambienti.
- Collaborazione nell'attuazione, per quanto pertinente, dei protocolli professionali socioassistenziali e socio-sanitari adottati dalla struttura, con esclusione di azioni di competenza medico-infermieristica.
- Supporto per la realizzazione di attività occupazionali, motorie e di rilassamento.
- Supporto per le attività di socializzazione e per le uscite
- Partecipazione all'attività di programmazione e verifica individuale e delle attività
- Partecipazione alla gestione complessiva di tutte le attività della Comunità Alloggio Protetta
- Ricambio della biancheria minuta, da letto, da bagno e da cucina, lavaggio domestico, stenditura e stiratura
- Cura della biancheria e/o dotazione personale dell'utente
- Lavaggio domestico o esterno (quando previsto dal servizio)
- Piccoli acquisti con preventiva autorizzazione del coordinatore
- Supporto per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera
- Collegamento tra l'utente ed i servizi sanitari territoriali
- Rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio al fine di favorire la partecipazione dell'utente
- Segnalazione al coordinatore / coordinatrice dei problemi, dei bisogni degli/delle utenti al fine della programmazione del servizio



# C.RE.A. Società Cooperativa Sociale

#### Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente e per la Parità di Genere

UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - UNI / PdR 125:2022

MANISIONARIO AZIENDALE
OPERATORE / OPERATRICE SOCIO SANITARIO/A (OSS)
CAP LA NOSTRA CASA

Rif. sez. 5 MQ

Mod. AQ 003/PG02 Rev. 02 del 22.04.2024

- Partecipazione alle riunioni periodiche degli operatori / delle operatrici impegnati/e nel servizio
- Occasionalmente, come previsto dal progetto di gestione della CAP La nostra Casa, guida del pulmino

# Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità, Ambiente **e di Parità di** Genere

- Corretta compilazione della modulistica come previsto dalla procedura e dalla istruzione di lavoro
- Corresponsabile della corretta applicazione della procedura di pianificazione e gestione dei servizi nei quali è impegnato/a.
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento

# Requisiti minimi per la qualifica

- Diploma di Scuola Media Inferiore
- Attestato di qualifica rilasciato a seguito di un corso di formazione per Operatore / Operatrice Socio Sanitario/a (OSS)