
 C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Qualità e Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015	
	PIANO DELLE RIUNIONI 2024	Rif. PG 07 Mod. AQ 003 PG 07 Rev. 01 del 01.04.2019

Piano delle riunioni 2024

Lo svolgimento delle riunioni potrà avvenire sia in presenza sia da remoto, eccetto che per il rispetto di vincoli statutari relativamente agli incontri del CdA.

Tipo di riunione	Referenti Aree - Coordinatori
Partecipanti	Referenti Area, Coordinatori dei Servizi - Direzione (in base all'ordine del giorno)
Cadenza	In base alla programmazione interna all'Area
Conduttore	Referente Area
Contenuti	Operatività Servizio Questioni organizzative interne all'area
Documentazione	Convocazione e O.d.G. da trasmettere via email ai partecipanti e alla Direzione Verbale: presenze e ordine del giorno. Il verbale, una volta completato dev'essere diffuso tra i partecipanti, comunicato e depositato in Direzione

Tipo di riunione	Equipe servizi
Partecipanti	Coordinatore Operatori Sulla base dell'O.d.G. e delle esigenze di gestione è valutata la presenza della Direzione
Cadenza	Come previsto dalle procedure e dai progetti dei singoli servizi.
Conduttore	Coordinatore
Contenuti	Operatività Servizio Utenti Rapporti con il territorio Rapporti con l'Ente
Documentazione	Convocazione a cura del Coordinatore con o..d.g. e presenze dell'équipe

 <p>C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale</p>	Sistema Gestione Qualità e Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015	
	PIANO DELLE RIUNIONI 2024	Rif. PG 07 Mod. AQ 003 PG 07 Rev. 01 del 01.04.2019

	<p>richieste, da comunicare anche alla Direzione servizi.</p> <p>Verbale: presenze e ordine del giorno. Il verbale, una volta completato dev'essere condiviso tra i partecipanti e depositato in Struttura/Servizio.</p>
--	--

Tipo di riunione	Coordinatori
Partecipanti	Direttore Coordinatori dei Servizi Consiglio di Amministrazione
Cadenza	Annuale
Conduttore	Presidente
Contenuti	Verifica andamento servizi e proposte di miglioramento Rapporti servizi cooperativa
Documentazione	Verbale: presenze e ordine del giorno. Il verbale, una volta completato dev'essere diffuso tra i partecipanti e depositato in Direzione

Tipo di riunione	Staff Ufficio
Partecipanti	Direttore, Responsabile amministrativo, Responsabile progettazione, Responsabile risorse umane, Responsabile infrastrutture, altri addetti ufficio
Cadenza	Bimestrale
Convocazione e verbalizzazione	Direzione
Conduttore	Direttore
Contenuti	Funzionamento ufficio Comunicazioni
Documentazione	Verbale: presenze e ordine del giorno. Il verbale, una volta completato dev'essere condiviso tra i partecipanti e depositato in Ufficio.