



C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

RSA Casa dei Nonni

V.le Oberdan 28 Camaione (LU)

Procedura per l'accesso di familiari e visitatori e per le uscite degli Ospiti

Rev. 01 del 28.05.2021

**in conformità all'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 52 del 19.05.2021
Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete
territoriale toscana.**

1. Riferimenti e scopo

1.1 Riferimenti

Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 52 del 19.05.2021 Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale toscana

Allegato 1

Resta applicata, per quanto non espressamente escluso dall'Ordinanza n. 52 del 19.05.2021, l'Ordinanza 93 del 15 ottobre 2020 - Adozione delle misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione ed il contenimento sul territorio regionale della diffusione del virus COVID-19 in materia di igiene e sanità pubblica per le RSA, RSD o altra struttura socio-sanitaria

Allegato 1 - Linee di indirizzo regionali per la gestione delle strutture residenziali sociosanitarie nel periodo di proroga dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19.

1.2 Scopo

Scopo della presente procedura è determinare, in relazione alle disposizioni indicate dalla suddetta Ordinanza, le modalità di accesso dei familiari presso la RSA Casa dei Nonni e le modalità di uscita

degli Ospiti per rientri in famiglia, da adottare fino al termine delle misure straordinarie sul Covid-19.

2. Patto di condivisione del rischio

L'Ordinanza 52/2021 prevede l'adozione di un patto di condivisione del rischio tra la struttura e il visitatore/la famiglia, in caso di visita in struttura o rientro dell'Ospite in famiglia. La struttura applica la modulistica allegata al fine di acquisire preventivamente alla visita/uscita la condivisione del rischio con gli interessati:

- "Patto di condivisione del rischio – visitatori"
- "Patto di condivisione del rischio – rientro in famiglia"

Il Patto di condivisione viene conservato all'interno della struttura.

3. Modalità operative

Sono disposte le seguenti modalità operative:

3.1 Calendarizzazione settimanale

L'accesso in struttura di familiari e rappresentanti legali degli Ospiti è consentito solo su appuntamento e in presenza della Certificazione Verde COVID-19 da esibire all'ingresso (di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52). Nelle more della piena esecutività e disponibilità delle suddette certificazioni può essere validamente utilizzata l'attestazione di una delle condizioni necessarie per il rilascio delle stesse purché non scadute come da D.L. 52/2021.

Sulla base delle richieste che via via potranno pervenire e, a seguito di una diretta sollecitazione dei familiari e/o rappresentanti legali degli Ospiti a cura del Coordinatore, è predisposta una calendarizzazione settimanale degli accessi, confermando agli interessati il giorno e l'orario della visita presso la RSA.

L'elenco delle prenotazioni e i registri di visita saranno conservati per un periodo di almeno 14 giorni.

3.2 Limitazioni

Al di fuori di tale calendarizzazione continua a non essere consentito l'accesso dei familiari e dei rappresentanti legali degli Ospiti. L'accesso sarà garantito a non più di due visitatori per Ospite, per un massimo di un'ora. Gli orari verranno stabiliti in modo che intercorra almeno 15 minuti tra l'uscita e l'ingresso di un altro familiare. Ai familiari e rappresentanti legali verrà raccomandato di presentarsi in orario, né in anticipo né in ritardo. Qualora si presenti in anticipo, dovrà attendere

fuori dal perimetro della struttura e non sostare alla porta di ingresso, qualora si presenti in ritardo l'orario di uscita resterà quello programmato.

Potranno essere introdotti in struttura cibi o bevande, riviste, regali o altri oggetti solo se sanificabili in base alle normative vigenti e in accordo con la direzione della struttura.

Non è consentito il contatto fisico con l'Ospite. Sono pertanto da evitare strette di mano, baci e abbracci.

In presenza di specifiche condizioni psico-fisiche (es ospite allettato e difficilmente trasferibile) sarà consentito l'accesso ad un solo visitatore nella camera dell'ospite utilizzando i DPI coerenti con i livelli di rischio (FFP2)

Ai familiari o ai rappresentanti legali non sarà consentito l'uso dei servizi igienici della struttura.

3.3 Modalità di ingresso in struttura

Per poter accedere in struttura, il familiare o rappresentante legale dell'Ospite, una volta suonato il campanello dovrà attendere l'operatore.

Il familiare o rappresentante legale dell'Ospite dovrà indossare un proprio DPI adeguato al livello di rischio (FFP2). Nel caso indossi mascherine di differente tipologia non potrà far ingresso in struttura. Durante tutto il periodo della visita dovrà mantenere indossato il filtrante FFP2 che non potrà essere tolto.

Prima dell'ingresso in struttura il familiare o rappresentante legale dovrà accedere al check point predisposto nello spazio esterno alla porta di ingresso della RSA ed esibire l'attestato valido come certificazione verde come da normativa. Dovrà sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea mediante termometro frontale a infrarossi e ad un breve intervista dell'operatore in base ad un questionario per rilevare eventuali sintomatologie e/o condizioni di rischio connesse al contagio Covid-19. Nel caso la temperatura fosse uguale o superiore a 37,5°C o dal questionario emergessero condizioni di rischio, non potrà far ingresso in struttura.

L'operatore provvederà a ricordare tutte le norme comportamentali e le precauzioni raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2.

Qualora non vi siano motivi ostativi all'ingresso il familiare o rappresentante legale dell'Ospite dovrà:

- Igienizzare le mani con gel alcolico messo a disposizione dalla struttura all'ingresso insieme alla cartellonistica per le istruzioni di corretto lavaggio delle mani;
- Farsi sanificare le calzature con prodotti sanificanti dall'operatore che lo accoglie;
- Igienizzare nuovamente le mani con gel alcolico
- Compila e firma il registro di accesso

3.4 Spazio visita

Lo spazio dedicato alle visite è individuato nella 'saletta' dove sono presenti due divani che consentono il distanziamento di almeno 1m, non frequentata dagli Ospiti.

Il familiare / rappresentante legale dell'Ospite o il visitatore, compiute le misure di accesso, si dirige immediatamente allo spazio visite (dove lo attende l'Ospite) senza passare da nessun altro ambiente.

Nello spazio visite, il familiare rimarrà seduto sul divano o sulla sedia, rispettando la distanza di almeno 1m dall'Ospite, orientato dalla segnaletica sul pavimento.

Nello spazio visita è reso disponibile il dispenser con gel alcolico per la detersione delle mani.

3.5 Uscita dalla struttura

Al termine della visita l'operatore inviterà il familiare/rappresentante legale o il visitatore a congedarsi dall'Ospite e a dirigersi direttamente all'uscita.

3.6 Areazione e Sanificazione

Se le condizioni climatiche e dell'Ospite lo consentono, durante la visita lo spazio è mantenuto areato. Al termine della visita lo spazio è adeguatamente areato.

La struttura è oggetto di pulizia e sanificazione secondo una pianificazione rafforzata e sulla base delle misure previste dai protocolli A.USL Toscana Nord Ovest e alle raccomandazioni dell'ISS. Prima di ogni visita e al termine della stessa, i percorsi e gli spazi visita, inclusi arredi e piani di appoggio sono oggetto di accurata detersione e sanificazione.

4. Programmazione delle uscite degli Ospiti

In allegato alla presente procedura è prodotta una relazione relativa alle modalità di programmazione e svolgimento delle uscite per gli Ospiti, modalità che sono oggetto di condivisione con i familiari o i rappresentanti legati degli Ospiti stessi.

5. Educazione e Informazione

La presente procedura è comunicata telefonicamente e tramite posta elettronica ai familiari o rappresentanti legali degli Ospiti e resa disponibile in bacheca presso la struttura.

All'interno della struttura e in particolare all'ingresso e presso lo spazio visita, è presente la cartellonistica relativa al lavaggio delle mani e al galateo della tosse, anch'essa oggetto di trasmissione a familiari e rappresentanti legali che fanno visita in struttura.

Gli operatori assicurano durante la loro permanenza in struttura, adeguata informazione.

Nei confronti degli Ospiti, in considerazione della propria condizione di salute e riguardo alle capacità cognitive è assicurata appropriata informazione, anche attraverso l'attività socio-educativa, per l'adozione di comportamenti appropriati.