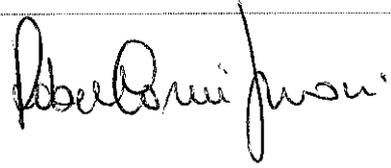
 <b>C.R.E.A.</b> COOP. SOCIALE <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	<b>Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente          e per la Parità di Genere</b> <b>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR          125:2022</b>	Rif. sez. 5 MQ
	<b>MANISIONARIO AZIENDALE          REFERENTE COORDINATORE/COORDINATRICE DEL          SERVIZIO NIDO D'INFANZIA</b>	<b>Mod. AQ 003/PG02          Rev. 02 del 22.04.2024</b>

## Mansionario Aziendale Referente – Coordinatore/Coordinatrice del servizio nido d'infanzia

### Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
00	06.06.2019	Emissione	Tutti	Tutte	Emissione
01	13.09.2019	Revisione	Tutti	Tutte	Revisione
02	22.04.2024	Revisione	Tutti	Tutte	Linguaggio inclusivo

### Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	22.04.2024	
Approvazione	DIR	22.04.2024	
Emissione	RAQ	22.04.2024	

 <b>C.R.E.A.</b> COOP SOCIALE <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	<b>Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente          e per la Parità di Genere</b> <b>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR          125:2022</b>	Rif. sez. 5 MQ
	<b>MANISIONARIO AZIENDALE          REFERENTE COORDINATORE/COORDINATRICE DEL          SERVIZIO NIDO D'INFANZIA</b>	<b>Mod. AQ 003/PG02          Rev. 02 del 22.04.2024</b>

## Funzione aziendale

Referente – Coordinatore/Coordinatrice del nido d'infanzia

## Dipendenza funzionale dal:

**Direttore/Direttrice**

## Responsabilità

- Responsabile della corretta realizzazione del progetto del servizio di cui è referente interno
- Rispetto delle norme/regolamenti inerenti il servizio ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro e la gestione ambientale (rifiuti e gestione emergenze ambientali).
- Rispetto delle norme inerenti il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.R.E.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale e di parità di genere.

## Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Gestisce le attività di documentazione relative all'applicazione del sistema di gestione per la qualità e l'ambiente e parità di genere relativamente alla norma di servizio UNI 11034, eccetto che per quanto riguarda la pianificazione e verifica dell'attività
- Collabora all'inserimento del/della nuovo/a operatore / **operatrice** all'interno del servizio e/o della struttura, individuando anche specifici tutor sulla base delle competenze richieste al/alla nuovo/a addetto/a inserito/a.
- Partecipazione alle attività/riunioni organizzative e di verifica della cooperativa
- Gestione e diffusione delle informazioni e comunicazioni interne
- In caso di sua assenza per ferie o malattia, le funzioni sono svolte in sostituzione **dal/dalla referente interno/a al nido, per quanto pertinente**
- Adotta all'interno del Servizio/Struttura un approccio orientato alla gestione del rischio nelle diverse fasi di analisi, valutazione e trattamento dei rischi inerenti i processi di competenza, anche in collaborazione alle iniziative **promosse dalla Cooperativa**
- **Gestione delle risorse umane (organizzazione e sostituzioni) e coordinamento operativo delle operatrici del servizio**
- **Coordina il servizio anche nei rapporti di collaborazione in ATI con altre Cooperative o Enti, collaborando altresì con la Coordinatrice pedagogica afferente all'ATI per il corretto svolgimento del servizio**
- **Partecipa alla commissione di selezione del personale del proprio servizio con voto deliberativo**

 <b>C.R.E.A.</b> COOP. SOCIALE <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	<b>Sistema Gestione Aziendale per la Qualità, per l'Ambiente          e per la Parità di Genere</b> <b>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 – UNI / PdR          125:2022</b>	Rif. sez. 5 MQ
	<b>MANISIONARIO AZIENDALE          REFERENTE COORDINATORE/COORDINATRICE DEL          SERVIZIO NIDO D'INFANZIA</b>	Mod. AQ 003/PG02 <b>Rev. 02 del 22.04.2024</b>

## Funzioni e Responsabilità rispetto al Sistema Qualità, Ambiente e di Parità di Genere

- Collabora alla corretta applicazione delle procedure riguardanti la pianificazione e gestione del servizio di cui è referente interno **in sinergia con il coordinamento pedagogico definito dall'ATI**
- **Collabora con le educatrici/gli educatori per la** corretta tenuta della documentazione del servizio di cui è referente
- Collabora alla gestione complessiva del Sistema Qualità e Ambiente; le responsabilità specifiche sono individuate nel Manuale e nelle singole Procedure
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento e a quelli ambientali

## Requisiti minimi per la qualifica

- Età superiore ai 18 anni
- Diploma Scuola Media Superiore e ove richiesto dall'Ente, Titolo Superiore Specifico, esperienza, almeno due anni, nel settore