

C.R.E.A. COOP. SOCIALE

C.R.E.A. Società Cooperativa Sociale

Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente  
UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015

Rif. sez. 5 MQ  
Mod. AQ 003/PG02

MANISIONARIO AZIENDALE  
FUNZIONE DI PRESIDIO PARITA' DI GENERE


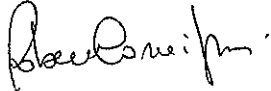

Rev. 00 del 19.04.2023

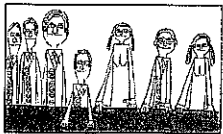
## Mansionario Aziendale Funzione di Presidio Parità di Genere

### Indice delle Revisioni

N° REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI INTERESSATI	PAGINE	NOTE
00	19.04.2023	Emissione	Tutti	Tutte	

### Approvazioni

Attività	Responsabilità	Data	Firma
Elaborazione	RAQ	19.04.2023	
Approvazione	DIR	19.04.2023	
Emissione	RAQ	19.04.2023	

 <b>C.R.E.A.</b> Società Cooperativa Sociale	Sistema Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015	Rif. sez. 5 MQ Mod. AQ 003/PG02
	MANISIONARIO AZIENDALE FUNZIONE DI PRESIDIO PARITA' DI GENERE	Rev. 00 del 19.04.2023

## Funzione aziendale

Funzione di presidio Parità di Genere

## Dipendenza funzionale dal:

Presidente

## Responsabilità generali e relative al Sistema Qualità e Ambiente

- Rispetto delle norme/regolamenti ed in specifico riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro e la gestione ambientale.
- Rispetto delle norme inerenti al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale applicabile e alle modalità adottate internamente alla Cooperativa in applicazione di detta normativa.
- Rispetto degli accordi contrattuali
- Rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Cooperativa C.RE.A. in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001
- Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Miglioramento ed al perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione per gli aspetti di gestione ambientale.

## Responsabilità specifiche

- È referente interno per la promozione e l'attuazione di politiche ed obiettivi in materia di parità di genere

## Mansioni (svolge, controlla, coordina, collabora)

- Supporta la Direzione, anche in relazione ai lavori del CdA della Cooperativa, per la elaborazione, predisposizione e attuazione delle politiche e degli obiettivi in materia di parità di genere
- Assicura l'attuazione degli obiettivi di miglioramento individuati nell'ambito del Piano di Miglioramento / Piano strategico sulla parità di genere
- Promuove, con il coinvolgimento dei diversi responsabili e addetti interessati, la raccolta e la sistematizzazione dei dati e delle informazioni necessari per il monitoraggio dei KPI in materia di parità di genere.
- Verifica e propone eventuali adeguamenti del sistema di gestione relativamente agli aspetti di parità di genere, rapportandosi con il RAQ per la gestione delle modifiche al sistema stesso
- Garantisce elaborazioni e dati necessari a supportare l'attività di reporting sulla parità di genere nell'ambito di altri strumenti di analisi, proposta e comunicazione sociale (es. in occasione del bilancio sociale, del riesame della Direzione, della elaborazione del Piano di Miglioramento o del Piano della Formazione ecc.)
- Assicura un monitoraggio diffuso nei diversi processi della Cooperativa rispetto alla corretta ed efficace applicazione delle pratiche di promozione e attuazione della parità di genere

## Requisiti minimi per la qualifica

- Laurea dell'area umanistica, psico-sociale od educativa, o degli studi giuridici
- Esperienza di gestione delle risorse umane o, in alternativa, esperienze e/o studi riconducibili alla gestione risorse umane e/o alla parità di genere
- Conoscenza Uni/PdR 125:2022