

# **C.RE.A Soc. Coop Sociale**

## **Documento analisi e gestione del rischio da esposizione a COVID 19**

Attività uffici sede di Via Virgilio 222 - Viareggio

<i>Procedura elaborata da</i>	<i>Revisione n 1 _21/04/2020</i>
<i>Francesco Guidi</i>	Rsp
<i>Francesca Messa</i>	MC
<i>Venera Nunziata Caruso</i>	Datore di lavoro

<i>Per condivisione con gli RLS</i>	
<i>Andrea Landucci</i>	RLS
<i>Eva Canova</i>	RLS
<i>Barbara Cortopassi</i>	RLS

## SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento costituisce una sintetica guida alla gestione di aspetti legati all'epidemia da corona virus mettendo in atto quanto previsto dagli organi competenti per far fronte all'emergenza Covid, calandolo nella realtà aziendale. Scopo del documento è quello di fornire alcune indicazioni per la gestione di tale emergenza nonché integrare, data l'eccezionalità dell'evento, quanto già valutato all'interno del rischio biologico.

## INQUADRAMENTO GENERALE DEL FENOMENO

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome).

I sintomi nell'uomo possono essere rappresentati febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave.

**Similmente ad altre malattie respiratorie, l'infezione da nuovo coronavirus può causare sintomi lievi come raffreddore, mal di gola, tosse e febbre, oppure sintomi più gravi quali polmonite e difficoltà respiratorie.**

## MODALITÀ DI TRASMISSIONE

I meccanismi di trasferimento del nuovo corona virus possono essere elencati nei seguenti:

- ✚ la saliva, tosse e starnuti;
- ✚ contatti diretti personali;
- ✚ attraverso le mani toccando ad esempio con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi

## RISCHI PREVISTI

Il rischio legato all'esposizione a corona virus può causare patologie dell'apparato respiratorio da lievi (raffreddori, tosse ecc...) a gravi (Polmoniti).

#### ANALISI DEL CONTESTO OPERATIVO

Presso la sede di Via Virgilio viene svolta l'attività amministrativa e gestionale della cooperativa. Le mansioni svolte sono quelle tipiche di ufficio ovvero lavoro al videoterminale, compilazione di documenti, attività amministrativa in genere.

In tal senso si può ragionevolmente ritenere che l'esposizione al Covid -19 risulta del tutto accidentale e non sussistono rischi superiori nello svolgimento dell'attività riguardo a quanto avviene per la popolazione generale

#### PROCEDURE DI IGIENE GENERALE

Si elencano di seguito i comportamenti e misure di igiene generale, da adottarsi nei luoghi di lavoro, al fine di prevenire eventuali contaminazioni:

- I lavoratori cercheranno, per quanto possibile, di privilegiare la mobilità individuale durante lo spostamento dalla propria abitazione al posto di lavoro.
- Provvedere al lavaggio ripetuto delle mani con acqua e sapone o soluzioni alcoliche.
- Operare una periodica ventilazione degli ambienti.
- Non toccare occhi bocca e naso con le mani, nel caso provvedere al lavaggio successivo.
- Coprire bocca e naso durante gli starnuti con fazzoletti monouso e smaltirli regolarmente.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Mantenimento, di una distanza interpersonale di almeno un metro e ottanta cm.
- Non utilizzare promiscuamente bicchieri o recipienti ad uso alimentare.

#### PROCEDURE DI ACCESSO DEL PERSONALE

##### Accesso agli uffici

L'accesso in servizio avverrà in modo scaglionato, massimo n. 2 persone per volta, rispettando sempre il distanziamento sociale di 1.8 mt.

Il personale per accedere agli uffici dovrà produrre autodichiarazione attestante l'assenza di sintomi compatibili con infezione da Covid 19 (Rif. Tosse, Febbre, Sintomi simil - influenzali in genere).

## ADATTAMENTI ORGANIZZATIVI ALL EMERGENZA

Per una corretta gestione dell'emergenza ed al fine di evitare affollamenti nei locali ufficio che potrebbero essere fonte di rischio, l'azienda ha fatto ricorso a modalità di lavoro a distanza (smart working ) e continuerà ad adottare tale modalità per le tempistiche dettate dall'emergenza medesima.

## ATTIVITÀ LAVORATIVA E GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

### Modalità di lavoro

L'impiegato opera sempre in postazioni di lavoro che garantiscono il distanziamento sociale. Da sottolineare in tal senso che la presenza dei locali ufficio può prevedere la presenza massima di 4 persone. L'ampiezza degli spazi e l'organizzazione spazio - planimetrica consentono di adottare adeguatamente le misure di distanziamento.

Inoltre data la conformazione degli ambienti, i vari impiegati hanno la possibilità di operare in locali distinti.

In caso di compresenza di lavoratori nel medesimo locale, questi indosseranno mascherina chirurgica. In caso di attività a distanza ravvicinata, gli operatori indosseranno FFP2 o doppia mascherina chirurgica.

Il personale opera un'adeguata ventilazione dei locali, aprendo le superfici finestrate almeno ogni ora.

Al termine dell'attività lavorativa l'impiegato provvederà alla pulizia della propria postazione lavorativa .

### Eventuale pausa/consumazione pasti

I lavoratori devono evitare assembramenti intorno a macchinetta caffè/distributori bevande.

Al momento del pasto (se previsto) il lavoratore, deve consumarlo isolato dagli altri colleghi e usando possibilmente stoviglie monouso o facilmente lavabili. La postazione in cui ha consumato il pasto deve essere disinfettata e arieggiata.

### Uscita

L'uscita al termine del turno di lavoro avverrà sempre in modo scaglionato, rispettando sempre il distanziamento sociale di 1.8 mt.

#### **IGIENE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI**

L'igiene degli ambienti risulta di particolare importanza in quanto comuni detergenti a base di ipoclorito di sodio (0.1%-0.5%), etanolo (70%) inattivano il virus dopo opportuno trattamento delle superfici.

In particolare le superfici toccate frequentemente e i servizi igienici andranno puliti con acqua e detergenti e disinfettati con ipoclorito di sodio allo 0,5%, le altre superfici potranno essere deterse con acqua e detergenti e disinfettate con ipoclorito di sodio allo 0,1%, con particolare attenzione alle aree comuni. Inoltre i locali, come citato, andranno areati frequentemente.

Importante la disinfezione di tutti gli interruttori, maniglie, porte, telecomandi, pulsanti di ogni tipo e supporti analoghi.

Al termine dell'utilizzo il lavoratore provvederà a igienizzare tastiere, mouse, scrivanie e la propria postazione con idoneo detergente.

Le operazioni di pulizia e sanificazione dei locali avverranno quotidianamente.

#### **MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI**

Eventuali fornitori potranno avere accesso previo appuntamento, in numero massimo di uno per volta rispettando sempre il distanziamento sociale. Si provvederà alla eventuale consegna dei materiali in area al piano terra oppure al primo piano esternamente agli uffici. Gli addetti presenti provvederanno a prendere in carico i materiali.

Dopo eventuali operazioni di movimentazione di colli di materiali, provvedere al lavaggio delle mani con acqua e sapone.

#### **FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il personale è stato reso edotto sul rischio Covid mediante la consegna di materiale informativo, basato sulle pubblicazioni di enti istituzionali (ISS, Ministero salute.)

#### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Il personale è dotato di mascherine chirurgiche e guanti mono uso.

**ASPETTI COLLEGATI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA**

E' assolutamente vietato far ingresso o permanere in azienda (in tali casi dichiararlo tempestivamente) al manifestarsi di sintomatologie compatibili con una sospetta infezione da Covid quali febbre, tosse, raffreddore e mal di gola per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

**MISURE DI EMERGENZA**

Per i contatti con gli enti preposti sono attivi i seguenti numeri di pubblica utilità

<b>Numero verde regionale</b>	<b>800 55 60 60</b>
<b>Numero verde ministero</b>	<b>1500</b>

**AGGIORNAMENTI ED EVOLUZIONE DEL FENOMENO**

In considerazione del quadro in continua evoluzione del fenomeno, la situazione aggiornata del suo andamento nonché eventuali atti normativi , e successive circolari sono disponibili presso le seguenti fonti istituzionali:

IL PORTALE DEDICATO DEL MINISTERO DELLA SALUTE:

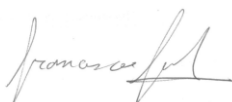
<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

ED IL PORTALE DEDICATO DELLA REGIONE TOSCANA ALL' INDIRIZZO:

<https://www.regione.toscana.it/-/coronavirus>

Viareggio, lì 21/04/2020

**IL RSPP**  
Guidi Francesco



Barbara Cortopassi

**IL medico competente**  
Dott.ssa Francesca Messa

**Gli RLS**  
Eva Canova

**Il datore di lavoro**  
Venera Nunziata Caruso

Andrea Landucci