



RECIPROCA
sms

Con te, per le cose delicate

AREA RISERVATA
SITO RECIPROCASMS.IT

Manuale operativo

Attraverso il nostro sito reciprocasms.it, è attiva l'Area Riservata per i nostri iscritti.

Registrarsi è molto semplice ed è un'ottima soluzione per poter rimanere in contatto con le attività della Mutua, inviare la documentazione e verificare lo stato di valutazione delle tue richieste di rimborso e tanto altro ancora.

Ti basterà cliccare sul tasto «registrati» posto in alto a destra della nostra Home Page e seguire le indicazioni!

Registrazione Utente

Seleziona la tipologia di profilo per effettuare la registrazione.

[Home](#) / [Registrazione](#)



Registrati come
Socio/Dipendente

Registrati come Socio / Dipendente

[Home](#) / [Registrati come Socio o Dipendente](#)

Basterà semplicemente:

- inserire i tuoi dati anagrafici quali nome, cognome e codice fiscale.
- Scegliere una username ed una password che utilizzerai per tutti i futuri accessi
- Indicare un indirizzo mail valido per poterti inviare le credenziali di accesso da conservare
- Cliccare su Registrati

Il sistema riconoscerà il tuo codice fiscale come quello di un nostro iscritto e ti permetterà di entrare nella tua Area Riservata.

Ma vediamo cosa potrai fare nella tua nuova area riservata

Per effettuare la registrazione come Socio / Dipendente, inserisci i tuoi dati scegliendo un nome utente ed una password di accesso. Una volta terminata la procedura il tuo profilo sarà agganciato alla tua azienda di riferimento e potrai usufruire dei servizi telematici messi a disposizione dalla piattaforma.

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome Utente (es. m.rossi) *	Codice Fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Conferma E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Password *	Conferma Password *
<input type="password"/>	<input type="password"/>

La password deve avere una lunghezza compresa tra 5 e 20 caratteri. È consentito l'utilizzo di lettere maiuscole, minuscole, numeri e il carattere `~`.

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativo sul trattamento dei dati personali

[Registrati](#)

Appena effettuato l'accesso un messaggio di benvenuto ti spiegherà cos'è Reciproca.

Cliccando sul tasto «Area Personale» potrai accedere ai tuoi dati anagrafici, caricare le tue richieste di rimborso e verificare in tempo reale lo stato di avanzamento delle liquidazioni delle tue fatture.

Area Personale

Ciao, MIRYAM!

Benvenuto nella tua area personale. Seleziona uno dei link per accedere alla sezione relativa ed usufruire dei servizi collegati.



Dati
Personali



Modifica
dati di accesso



Nel form del tuo profilo potrai:

- Verificare la correttezza delle tue «informazioni di base»
- Verificare i tuoi «campi personalizzati»
- Verificare le tue informazioni di «contatto» nonché quelle relative al conto corrente in nostro possesso per le liquidazioni, per eventuali modifiche scrivici un'email
- Verificare la presenza in copertura dei tuoi familiari (ove il piano lo preveda)
- Nel box rimborsi potrai caricare nuove richieste di rimborso e verificare lo stato di lavorazione di quelle già inviate.

Ma vediamo come...

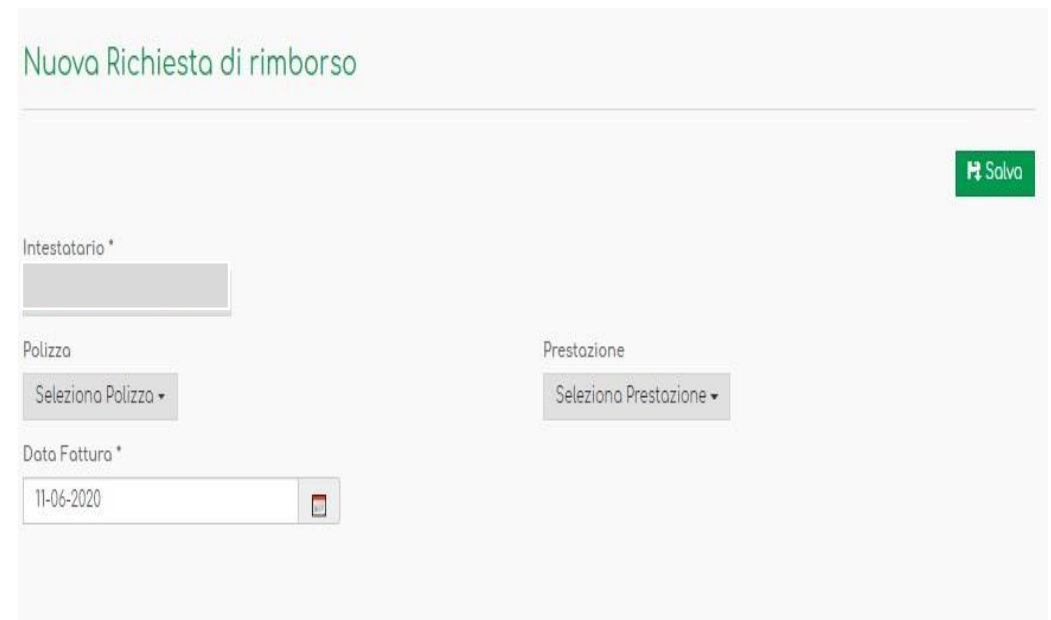
Cliccando sul tasto «+» del box rimborsi potrai procedere all’inserimento delle tue richieste di rimborso.



Nella finestra «intestatario» potrai scegliere se la richiesta di rimborso è valida per il titolare del piano o per un tuo familiare iscritto

Si aprirà una nuova finestra in cui potrai inserire i primi dati relativi alla richiesta di rimborso, ovvero:

- Piano Sanitario di riferimento
- Data della fattura
- Tipologia di prestazione per la quale chiedi il rimborso



Informazioni di base	
N. Rimborso	
Data Fattura	11-06-2020
Intestatario	
Polizza	
Prestazione	
Giorni dichiarati	0
Importo dichiarato	0,00 €
Giorni in liquidazione	0
Importo in liquidazione	0,00 €
Giorni rimborsabili	0
Rimborsabile	0,00 €
Importo ricevuto	0,00 €
Importo inviato	0,00 €
Stato	In attesa documenti
Data creazione	
Ultima modifica	

Documenti +

Nessun documento caricato, clicca sul pulsante in alto per aggiungere.

Allegati +

Liquidazioni

Nessuna liquidazione trovata, cliccare sul pulsante in alto per aggiungere.

A questo punto avrai creato la tua richiesta di rimborso ed il suo stato sarà 'in attesa di documentazione'. Ti ricordiamo infatti che affinché possa essere effettuata la valutazione sarà necessario caricare i documenti di spesa nell'apposito box di up-load.

Nel box dei «documenti» potrai:

- Indicare se si tratta di scontrino o fattura, di Ricovero Ospedaliero o di Ricovero in Istituto di Cura
- Inserire la data indicata sul documento contabile
- Inserire il numero del documento
- Inserire una sua breve descrizione (ad es: Cartella Clinica, fattura Risonanza, ricevuta ticket)
- Inserire l'importo del documento e se lo stesso è comprensivo di bollo o meno
- Inserire la modalità di pagamento se tracciabile o in contanti

Infine dovrai caricare il documento.

Carica Documento

Salva

Tipologia documento

Fattura o Scontrino Fiscale ▾

Data Documento *

Numero documento *

Descrizione documento *

Importo *

€

Fattura comprensiva di bollo? *

SI
NO

File da caricare *

+ Aggiungi

Informazioni di base

N. Rimborso	
Data Fattura	11-06-2020
Intestatario	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Polizza	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Prestazione	ALTA SPECIALIZZAZIONE (MAX NUCLEO)
Giorni dichiarati	0
Importo dichiarato	80,00 €
Giorni in liquidazione	0
Importo in liquidazione	0,00 €
Giorni rimborsabili	0
Rimborsabile	0,00 €
Importo ricevuto	0,00 €
Importo inviato	0,00 €
Stato	In attesa di lavorazione
Data creazione	
Ultima modifica	

Documenti +

RM GINOCCHIO
 Data lavorazione: -
 Numero documento: 1
 Data documento: 11-06-2020
 Importo: 80,00 €
 Data creazione: 11-06-2020 12:28:19
 Ultima modifica: 11-06-2020 12:28:19

Fattura e Scontrino Fiscale

Allegati (1) +

Liquidazioni

Nessuna liquidazione trovata, cliccare sul pulsante in alto per aggiungere.

Quando lo stato della richiesta sarà «in attesa di lavorazione» Reciproca sarà in possesso di tutte le informazioni necessarie per procedere alla valutazione.

Dal momento in cui la richiesta di rimborso sarà presa in carico, nella pagina della tua richiesta vedrai riempito anche il box «liquidazioni» attraverso il quale potrai seguirne l'esito. Dalla data di caricamento trascorrono circa 45 giorni per la sua elaborazione.

Potrai verificare in qualsiasi momento ed in tempo reale lo stato di lavorazione delle tue richieste di rimborso.

Ti basterà andare nella tua area personale e cliccare sul trimestre di riferimento della fattura.

Da lì potrai accedere alla pagina del rimborso scelto e constatare lo stato di valutazione.

